



MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW

41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A

tel. +48 32 241-12-70, 241-12-79

fax. +48 32 241-40-60

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

Q:\SPRAWY 2018\5427\010_Inzynier_Kontraktu ITS\010_SIWZ.doc TW

Nr sprawy: GI/ZP/5427/010/000/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania pn.:

„zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania Liniowego Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa,

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formule Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (RPO WSL 2014-2020 w formule ZIT):

- Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna;
- Działanie 4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie;
- Poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie.

Zatwierdził dn. 24.04.2018r.

.....
Dyrektor MZUiM
Piotr Wojtala



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie
ul. Bałtycka 8A, 41-500 Chorzów

Dane kontaktowe:

tel: +48 32 2411-270

fax: +48 32 2414-060

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie usługi** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest zainteresowanym Wykonawcom na stronie internetowej: www.bip.mzuim.chorzow.eu lub na wniosek Wykonawcy zostanie przesłana nieodpłatnie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu Projektu realizowanego wg formuły projektuj i buduj zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania pn.: „**zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania Liniowego Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa**” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”. Zakres usługi obejmuje wszelkie czynności kontrolne na etapie realizacji dokumentacji projektowej oraz realizacji Kontraktu między innymi:

W ZAKRESIE REALIZOWANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

- 1) Sprawdzanie materiałów do wniosków o wydanie wszelkich decyzji administracyjnych na etapie projektowania pod kątem:
 - zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - zgodności z PFU-kompletności opracowania,
 - kompletności uzgodnień,
 - terminów umownych.
- 2) Profesjonalny nadzór nad realizowaną dokumentacją techniczną w zakresie:
 - projektu budowlanego,

- projektu wykonawczego.
- 3) Sprawdzanie projektów budowlanych i wykonawczych na roboty budowlane pod kątem:
 - zgodności z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi i PFU,
 - kompletności opracowania,
 - kompletności uzgodnień,
 - terminów umownych,
 - prawidłowości sporządzania przedmiaru, specyfikacji technicznej, oraz wzajemnej spójności tych dokumentów z dokumentacją i PFU.
- 4) Koordynację prowadzonych prac projektowych i organizowanie narad z projektantami na etapie przygotowywania dokumentacji technicznej w ramach Kontraktu.
- 5) Nadzór nad realizowaną usługą geodezyjną.
- 6) Udział w przygotowaniu dokumentów oraz współuczestniczenie w uzgodnieniach z właścicielami infrastruktury przebudowywanej w ramach opracowywanej dokumentacji technicznej.
- 7) Nadzór nad załatwianiem spraw formalno–prawnych w zakresie pozyskania dyspozycji dla działek zlokalizowanych pod inwestycję drogową w ramach Kontraktu oraz prowadzenie korespondencji z zainteresowanymi stronami postępowania.
- 8) Koordynacja, współdziałanie i współpraca z jednostkami samorządów terytorialnych w działaniach dotyczących uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w zakresie uzyskania innych decyzji i pozwoleń wymaganych obowiązującymi przepisami.
- 9) Nadzór nad prawidłowością i terminowością złożenia wniosku na decyzje o zgodę na realizację inwestycji drogowej w ramach Kontraktu (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót).
- 10) Udział w procedurze wydawania decyzji o zgodę na realizację inwestycji drogowej w ramach Kontraktu (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót).

W ZAKRESIE WYKONAWSTWA ROBÓT BUDOWLANYCH

- 1) Analiza i zatwierdzenie dokumentacji technicznych (projektowych) w ramach Kontraktu.
- 2) Kontrolowanie i sprawdzanie rozliczeń (robót).
- 3) Współpraca z projektantami, wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej Kontraktu.
- 4) Pobyty na budowie inspektora nadzoru zapewniające bieżącą kontrolę technologii wykonywania poszczególnych robót - potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 5) Pobyty na budowie inspektora koordynatora co najmniej raz na trzy dni, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 6) Kontrola zgodności realizowanych robót ze Specyfikacjami Technicznymi i dokumentacją projektową Kontraktu.
- 7) Ustalanie terminów i uaktualnianie harmonogramu robót oraz dokonywanie analizy i akceptacji harmonogramu, kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem.
- 8) Wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i wnioskowanie o ewentualne zapewnienie nadzoru autorskiego, wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych. Rozpoznawanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowanej dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe.
- 9) Wnioskowanie o przesunięcie planowanej daty zakończenia, jeżeli zaistnienie tego jest koniecznością wynikająca z zaistniałej sytuacji w trakcie realizacji, której nie można było wcześniej przewidzieć.
- 10) Prowadzenie narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
- 11) Sprawdzenie robót i powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach, polecenie ich usunięcia.

- 12) Prowadzenie inspekcji baz materiałowych, wytwórni mieszanek bitumicznych i betonowych Wykonawcy robót.
- 13) Zatwierdzanie urządzeń, materiałów i systemów zgodnie z wymaganiami norm i specyfikacji.
- 14) Kontrolowanie Wykonawcy w zakresie zgodności stosowanych materiałów, urządzeń i metod wytwarzania z wymaganiami.
- 15) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 16) Polecenie Wykonawcy przeprowadzenia ewentualnych badań nie określonych w Specyfikacji Technicznej w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania danych robót lub jakości użytych materiałów.
- 17) Kontrola zgodności realizacji przez Wykonawcę zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem projektu organizacji ruchu i zabezpieczeń stanowisk roboczych przy realizacji zadania. Akceptacja znaków, zapór i innych urządzeń zabezpieczających.
- 18) Współdziałanie z władzami lokalnymi i użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadku uszkodzenia przez wykonawcę nie uwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych oraz wyegzekwowania od Wykonawcy udzielenia pomocy przy dokonywaniu napraw.
- 19) Opiniowanie wniosku Wykonawcy o wyborze alternatywnego materiału, gdy przewiduje to dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna.
- 20) Sprawdzenie wykonanego przez Wykonawcę wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości elementów robót.
- 21) Ustalenie zakresu niezbędnych badań kontrolnych wykonanie tych badań lub zlecenie ich laboratorium drogowemu do wykonania zgodnie z umową. Uczestniczenie w pobieraniu próbek i analiza wyników badań oraz ocena jakości robót na podstawie wyników badań Wykonawcy i badań inwestorskich (kontrolnych).
- 22) Kontrola prawidłowego prowadzenia dziennika budowy i księgi obmiaru, kontrola prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót. Kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy.
- 23) Dokonywanie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego:
 - Odbioru robót ulegających zakryciu – poprzez wpis do dziennika budowy;
 - Odbioru częściowego – poprzez spisanie protokołu odbioru;
 - Odbioru końcowego całości robót – poprzez spisanie protokołu odbioru.
- 24) Kontrola i nadzór nad uruchomieniem systemu.
- 25) Sprawdzenie czy każdy zamontowany sprzęt oraz każde zaimplementowane oprogramowanie jest zgodne z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
- 26) Opracowanie miesięcznych informacji z postępu robót i przekazywanie ich Zamawiającemu.
- 27) Przygotowanie wniosków o płatność wraz z załącznikami dla Programu RPO WSL Działanie 4.5.1. „Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie”. Sporządzenie wszystkich wymaganych dokumentów do rozliczenia zadania.
- 28) Składanie wyjaśnień w trakcie kontroli przeprowadzanych przez organy i instytucje kontrolne.
- 29) Na czas nieobecności wyznaczenie zastępstwa z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 30) Uczestnictwo w przekazywaniu terenu budowy.
- 31) Doprowadzenie do przekazania sprawnego systemu Zamawiającemu.
- 32) Rozliczenie końcowe robót.
- 33) Przeprowadzenie odbioru końcowego pogwarancyjnego Kontraktu.
- 34) Sprawdzenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych i odebranych robót (operat kolaudacyjny) opracowanej przez Wykonawcę robót

łącznie z wynikami wszelkich niezbędnych badań laboratoryjnych (badań Wykonawcy i badań kontrolnych wg. pkt 16).

- 35) W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim oraz w okresie gwarancyjnym, do zadań Wykonawcy usługi na prowadzenie nadzoru inwestorskiego będzie należało:
- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
 - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - wykonywanie corocznych przeglądów obiektu w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane.

UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Podstawym dokumentem zgodnie z którym będzie prowadzony nadzór nad wykonaniem kontraktu jest „Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Systemu ITS Chorzów” opracowany w 2017r.**
2. Usługa wynikająca z przedmiotu zamówienia podlega opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71630000-3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane w trakcie realizacji Kontraktu oraz do czasu jego końcowego rozliczenia, przy następujących założeniach:

Zamawiający zakłada, iż zakończenie wykonywania usługi i końcowe rozliczenie Kontraktu nastąpi w terminie: **do 15.12.2019r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

– nie podlegają wykluczeniu;

– spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Wykonawca winien dysponować własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu) lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 200 000,00 zł;**

b) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 200 000,00 zł.**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1. warunek określony w pkt. 7.1.2 a **spełniają łącznie**

2. warunek określony w pkt. 7.1.2 b **spełniają łącznie**

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

a) potencjał techniczny:

Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

- Licencją na oprogramowanie do symulacji, obsługujące pliki wynikowe stworzone przez programy Vissim oraz Visum – min. 1 szt.;
- Komputerem przenośnym spełniającym zalecane wymagania do obsługi posiadanych programów do symulacji – min. 1 szt.;
- Sprzętem biurowym (drukarka, kserokopiarka, skaner);
- Telefonem komórkowym dla wszystkich osób uczestniczących w realizacji zadania.
- Poczta elektroniczną.

b) Kadra techniczna:

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i posiadający odpowiednie uprawnienia wykonawcze:

- 1 osoba – Inżynier rezydent - Zarządzanie (kierowanie) co najmniej jednym kontraktem, którego przedmiotem było wdrożenie systemu zarządzania ruchem, o wartości minimum 10 000 000,00 zł brutto, składającym się z co najmniej 15 sygnalizacji świetlnych, priorytetem dla co najmniej 75 pojazdów transportu zbiorowego, co najmniej 30 punktów kamerowych, zrealizowanym w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
- 1 osoba – inspektor ds. inżynierii ruchu drogowego - posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania inżynierii ruchu tj. docelowej

organizacji ruchu, organizacji ruchu na czas budowy oraz koncepcji systemów zarządzania ruchem. Ponadto posiada doświadczenie w wykonywaniu prognoz ruchu, symulacji ruchu, analiz przepustowości, a także projektów sygnalizacji świetlnych oraz od co najmniej 3 lat jest audytorem bezpieczeństwa ruchu drogowego;

- 1 osoba – inspektor ds. telekomunikacyjnych – posiadająca uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie linii, instalacji i urządzeń liniowych oraz stacyjnych oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru ds. telekomunikacji na co najmniej jednym zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie sieci telekomunikacyjnej o długości minimum 10 km;
- 1 osoba – inspektor ds. elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie sieci elektroenergetycznej;
- 1 osoba – ekspert ds. rozliczeń ekonomicznych – posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w wycenie (kosztorysowaniu) i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz w weryfikacji kwalifikowalności środków i wniosków o płatność, rozliczaniu i raportowaniu projektów;
- 1 osoba – inspektor ds. monitoringu wizyjnego – posiadająca doświadczenie w projektowaniu lub realizacji lub nadzorowaniu systemów monitoringu wizyjnego. Pełnił funkcję inspektora nadzoru w co najmniej 1 zadaniu polegającym na instalacji systemu monitoringu wizyjnego w co najmniej 20 punktach kamerowych;

Uwaga:

1. Wszystkie powyższe role, za wyjątkiem inżyniera rezydenta można łączyć – dana osoba może pełnić maksymalnie dwie funkcje.
2. Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym, uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie obowiązujących przepisów (stosownie do treści art. 104 ustawy z dnia 7.7.1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06) oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
3. Inżynier Kontraktu dopilnuje, by Specjaliści mieli odpowiednie wsparcie oraz byli wyposażeni we wszelki sprzęt niezbędny do wykonywania swoich obowiązków. W szczególności zadba o to by Specjaliści mieli wystarczającą pomoc administracyjną, sekretarską i w zakresie tłumaczenia tak, by mogli się skoncentrować na swoich podstawowych obowiązkach.
4. Specjaliści pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący.
Inżynier Kontraktu powinien wybrać i wynająć innych specjalistów w takiej ilości

i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem. Wszyscy specjaliści muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć swój zespół specjalistów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej realizacji niniejszego zamówienia i Kontraktów (np. hydrogeolog, specjalista od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, specjalista od spraw bezpieczeństwa itp.). Dodatkowo, w przypadku personelu nie władającego językiem polskim, Inżynier Kontraktu zapewni odpowiedniego tłumacza w celu efektywnej realizacji Umowy.

Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera należy uwzględnić w cenie oferty. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien je uwzględnić w cenie oferty.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek Specjalisty Kluczowego z listy podanej w Załączniku Nr 2, wynikającej z urlopu lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego. Koszty personelu zastępczego oraz koszty personelu wspierającego muszą być wliczone w cenę podaną przez Inżyniera Kontraktu w ofercie.

c) Doświadczenie zawodowe:

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie dla niżej wymaganych ilości zrealizowanych usług:

1) Przeprowadził nadzór nad co najmniej jednym zamówieniem obejmującym budowę Inteligentnego Systemu Transportowego o wartości projektu co najmniej 10.000.000 zł brutto, realizowanym w formule „Zaprojektuj i wybuduj”;

Przez budowę Inteligentnego Systemu Transportowego (ITS) należy rozumieć łącznie, w szczególności:

- wdrożenie systemu sterowania ruchem wraz z priorytetem dla pojazdów transportu zbiorowego na co najmniej 15 sygnalizacjach świetlnych i dla min. 75 pojazdów transportu zbiorowego;
- przebudowę co najmniej 15 sygnalizacji świetlnych;
- instalację systemu monitoringu wizyjnego w co najmniej 20 punktach kamerowych;
- budowę/modernizację centrum sterowania/zarządzania ruchem;
- budowę sieci światłowodowej o długości co najmniej 10 km.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1. warunek określony w pkt. 7.1.3a spełniają łącznie
2. warunek określony w pkt. 7.1.3b spełniają łącznie
3. warunek określony w pkt. 7.1.3c spełniają łącznie

Uwaga:

Przeliczenie wartości robót budowlanych, usług, dostaw oraz innych wartości zawartych w ofercie, podanych w innych walutach niż PLN nastąpi wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ, dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełniania przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w pkt. 8) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.12 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

7.3. Powolywanie się na zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1- 8.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowania oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 5;*

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *Załącznik Nr 6* stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji; składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mzuim.chorzow.eu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j. z dnia 2017.02.07).**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe należy złożyć wg wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 7*.

8.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania);

- 8.2.1.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.2.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.3.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4-8 ustawy Pzp.

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt. 8.2.

8.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu);

- 8.3.1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik Nr 2*);
- 8.3.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*Załącznik Nr 3*);
- 8.3.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane czy są wykonywane należycie (*Załącznik Nr 4*);
- 8.3.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.5. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 7.1.2 lit. b SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 8.3. mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w związku z tym, że warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy winni spełniać łącznie.

Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1.

8.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- nie dotyczy

8.5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”;

- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki.

- Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- Wykonawcy składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
- W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłużona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwagi do pkt.8 SIWZ:

1. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 t.j. z dnia 2017.03.17).
 3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
 9. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
 12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 13. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1. – 8.3.6. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2. SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
9. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują

pisemnie. Zamawiający dopuszcza sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu - nr: (32) 241 40 60, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza: p. Bogusław Bernad; p. Błażej Buja, p. Tadeusz Waluga.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).

11.1. Wadium może być wniesione:

11.1.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A Nr rachunku:

ING Bank Śląski S.A. o/Chorzów Nr 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770

Uwaga: za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

11.1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

11.1.3. w gwarancjach bankowych

11.1.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych

11.1.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 t.j. z dnia 2016.03.17).

Uwaga: wadium wnoszone w postaci niepieniężnej (oryginały) należy zdeponować w Dziale Księgowości **tut. Zarządu Ulic.**

11.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.

11.3. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:

- przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);

- złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;

- przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
- 11.4.** Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesione przez niego w pieniądzu wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 11.5.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp..
 - 11.6.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 11.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 11.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.10.1.** odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 11.10.2.** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.10.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.3, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.1.3. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 13.1.4. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji.
- 13.1.5. Dokumenty należy wypełnić maszynowo, komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 13.1.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.1.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

13.2. Wymagania dotyczące oferty:

- 13.2.1. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie, wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 13.2.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 13.2.3. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami i dokumentami musi stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. spiąć, zszyć, zbindować). Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, z zapisem na formularzu ofertowym liczby stron
- 13.2.4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, a wszystkie zapisane strony zaparafowane.
- 13.2.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 13.2.6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
 - ✓ Nazwa i adres Zamawiającego.
 - ✓ Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania pn: **Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania Liniowego Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**
Nie otwierać przed dniem: **10.05.2018r. godz. 12:00**
 - ✓ Nazwa i adres Wykonawcy.
- 13.2.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.2.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
- 13.2.9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.3. Informacje dodatkowe:

- 13.3.1. Złożona oferta będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym celu Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, w którym poda, jakie informacje są tajne. Wskazaniu informacji zastrzeżonych musi towarzyszyć uzasadnienie. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” – tylko do wglądu Zamawiającego. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 t.j. z dnia 2003.09.01) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie **skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy**. Wykonawca **nie może zastrzec informacji** dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający w terminie **3 dni** od otrzymania wniosku udostępni do wglądu żadaną/e ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie ofert/y dokona Zamawiający. Pozostałe załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego.

13.4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 13.4.1. wypełniony Formularz Ofertowy (*załącznik Nr 1*);
- 13.4.2. dokument wpłaty wadium (kopie przelewu na rachunek bankowy, gwarancji itp.);
- 13.4.3. wypełnione wzory oświadczeń załączonych do SIWZ (*Załączniki Nr 5-6*);
- 13.4.4. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 13.4.5. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 13.4.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13.5. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 13.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.5.2. Pytanie Wykonawcy oraz odpowiedź Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

- 13.5.3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań i odpowiedzi faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wskazane jest, aby pytania dotyczące treści SIWZ oprócz sposobów opisanych powyżej były przesłane do Zamawiającego również w formie edytowalnej na adres e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu.
- 13.5.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.5.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.5.4, lub dotyczący udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.5.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.5.4.
- 13.5.7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania i również zamieści na stronie internetowej.
- 13.5.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.5.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ jak również zamieści na stronie internetowej.
- 13.5.10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 13.5.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy złożyć: **w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Chorzowie – w sekretariacie** w terminie **do dnia 10.05.2018r. do godz. 11:45.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.05.2018r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę Firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 14.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 87 - 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publiczny.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Wykonawca podaje **ryczałtową cenę ofertową brutto** (cena netto + kwota podatku VAT) na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej SIWZ.
- 15.2. W Cenie Oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie, podatki nałożone na Wykonawcę zgodnie z obowiązującym prawem i inne podobnego

rodzaju obciążenia, koszty gwarancji i zabezpieczeń, wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane, koszty organizacji robót itp., wszelkie ryzyka związane z wykonaniem Dokumentów Wykonawcy (dokumentacji projektowej i STWiORB), dostaw, robót i usług wraz z usunięciem wad i zapewnieniem gwarancji jakości oraz zysk Wykonawcy.

- 15.3. Cenę ofertową netto Wykonawca oblicza z uwzględnieniem PFU i wymagań zawartych w SIWZ.**
- 15.4.** Cena Oferty jest ceną ryczałtową i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie jego własnej kalkulacji wartości poszczególnych pozycji ryczałtowych.
- 15.5.** Wartości poszczególnych pozycji w Formularzu Ofertowym muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena ofertowa musi być podana cyfrowo i słownie.**
- 15.7.** Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą **w złotych polskich.**
- 15.8.** Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił wszystkie pozycje.
- 15.9.** W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.
- 15.10.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.11.** Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.12.** Jeżeli Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena ofertowa brutto (C)	60%
Metoda i organizacja nadzoru (M)	20%
Doświadczenie (D)	10%
Ilość przeglądów w okresie gwarancyjnym (P)	10%

16.2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną wg niżej podanego wzoru:

$$O = 0.6 \times C + 0.2 \times M + D + 0.1 \times P$$

gdzie:

O – ocena oferty

a) Cena - 60% (C);

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

b) Metoda i organizacja nadzoru (M) – 20 %;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie opracowania pt. „Metoda i organizacja nadzoru” załączonego do oferty.

Wykonawca winien odnieść się w sposób wyczerpujący do każdego z poniższych zagadnień, wg spisu treści wskazanego przez Zamawiającego. Dokument musi odnosić się do każdego punktu poniższych wymagań, z zachowaniem podanej numeracji oraz zawierać szczegółowe informacje w danym punkcie opisu (dla oceny danego punktu nie będą brane pod uwagę opisy zawarte w innych punktach dokumentu). Wszelkie opisy winne odnosić się do zakresu projektu realizowanego w ramach postępowania IR/ZP/5427/033_000/2017 (Program Funkcjonalno-Użytkowy projektu został załączony do przetargu).

W przypadku, jeżeli przedstawiona „Metoda i organizacja nadzoru” nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ, Zamawiający odrzuci daną ofertę.

Za opis każdego zagadnienia Zamawiający przyzna punkty w skali 0-4 na poziomie każdego z głównych rozdziałów (od 1 do 5).

Spis treści:

1. Opis celów i oczekiwań Kontraktu, wyjaśnienie ryzyka i założeń mających wpływ na realizację Kontraktu.
2. Struktura organizacyjna zespołu Wykonawcy zadania wraz z opisem ról i zakresu odpowiedzialności członków zespołu. Opis form i metod komunikacji w zespole. Zasady raportowania. Zasady organizacji spotkań.
3. Zarządzanie ryzykiem, wskazanie obszarów kontraktu szczególnie narażonych na ryzyko, opis zasad oraz technik zarządzania ryzykiem. Opis działań jakie zostaną podjęte w przypadku wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej.
4. Przedstawienie proponowanego schematu graficznego i harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniającego zakres zawarty w PFU. Określenie zasad kontroli prac dla poszczególnych elementów Systemu. Opis, zasady i przedstawienie kryteriów akceptacji produktu dla dokonywania odbiorów poszczególnych elementów Systemu.

5. Określenie zasad oraz kryteriów weryfikacji i testowania jakości produktu. Przedstawienie wzorów raportu miesięcznego, notatki ze spotkań, raportu końcowego, protokołu ze spotkań, protokołu odbioru produktu.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów do uzyskania w kryterium „Metoda i organizacja nadzoru” wynosi 20.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$M = (M_o/M_m) \times 100$$

gdzie:

M - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w kryterium „Metoda i organizacja nadzoru”;

M_o - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium „Metoda i organizacja nadzoru”;

M_m - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w kryterium „Metoda i organizacja nadzoru”

c) Doświadczenie (D) – 10%

Ocenie będzie podlegać doświadczenie ponad wymagane minimum.

Jeżeli Wykonawca przeprowadził nadzór nad zamówieniami obejmującymi budowę Inteligentnego Systemu Transportowego o wartości projektu co najmniej 10.000.000 zł:

- W liczbie 1 zamówienia – 0 pkt;
- W liczbie 2 zamówień – 5 pkt;
- W liczbie 3 lub więcej zamówień – 10 pkt.

d) Ilość przeglądów w okresie gwarancyjnym (P) – 10%

Wykonawca zadeklaruje ilość przeglądów w ciągu każdych 12 miesięcy okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę KONTRAKTU, które zobowiązuje się dokonać. W przypadku, gdy zadeklarowana ilość przeglądów będzie wyższa niż 1 Wykonawca winien je dokonać z należytą starannością i działaniem własnym, bez konieczności wzywania przez Zamawiającego (lecz po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego).

Minimalna ilość przeglądów wynosi 1. Maksymalna ilość przeglądów wynosi 4.

$$P = (P_o - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) \times 100$$

gdzie:

P_o – ilość przeglądów wskazana przez Wykonawcę w ciągu każdych 12 miesięcy

P_{min} – minimalna ilość przeglądów - 1

P_{max} – maksymalna ilość przeglądów - 4

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.4.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 16.5.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 16.5.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 16.5.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 16.5.4.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1.** Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa wg „wzoru” załączonego do niniejszej Specyfikacji.
- 17.2.** Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.17.2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 17.3.1.** w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 17.3.2.** upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 17.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 17.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 17.6.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 17.7.** Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:
 - 17.7.1.** dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.8.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 17.8.1.** przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających, że osoba (osoby) która(e) będzie(ą) uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia, wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
 - 17.8.2.** złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:

18.1.1. w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A

Nr rachunku:

ING Bank Śląski S.A. o/Chorzów 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770

18.1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

18.1.3. w gwarancjach bankowych,

18.1.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych

18.1.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 t.j. z dnia 2016.03.17).

18.2. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:

- przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
- złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
- przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.

18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.

18.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w SIWZ.

18.5. Wysokość wspomnianego zabezpieczenia ustala się w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie.**

18.6. Wartość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wskaże w piśmie informującym o rozstrzygnięciu postępowania.

18.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

18.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

18.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 18.8., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18.10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Wykonawcy i po sprawdzeniu zasadności zwrotu przez Zamawiającego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją też na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie stając się tym samym uczestnikami postępowania odwoławczego.

Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust.3 ustawy, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiłość lub precedensowy charakter sprawy.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust.6 ustawy Pzp.

Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni.

Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może również przystąpić do toczącego się postępowania. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

Od wyroku sądu lub postępowania kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. *Załącznik Nr 1* - Formularz Ofertowy.
2. *Załącznik Nr 2* - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. *Załącznik Nr 3* - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
4. *Załącznik Nr 4* - Wykaz usług.
5. *Załącznik Nr 5* - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. *Załącznik Nr 6* - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. *Załącznik Nr 7* - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. *Załącznik Nr 8* - Wzór umowy.
9. *Załącznik Nr 9* - Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Systemu ITS Chorzów.

Formularz Ofertowy dla zadania pn:

**Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania pn.:
„zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania
Liniowego Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa,
w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą
towarzystwą”**

I. Nazwa i adres Wykonawcy

II. Data sporządzenia oferty

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o numerze sprawy: IR/ZP/5427/010/000/18 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w wysokości:

Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto

Cena czynności ryczałtowych uwzględniająca zakres usług określony w „Opisie przedmiotu zamówienia wynosi:

cena netto zł
podatek od towarów i usług w wysokości zł
cena brutto zł
(słownie złotych:)

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

IV. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ, w tym warunki płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej ze wzorem umowy, w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

VI. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zrealizujemy siłami własnymi*
- przewidujemy wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy(ów)*:

*niepotrzebne skreślić

Zakres zlecany Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

W przypadku, gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasobach, którego polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp:

Zakres zlecany Podwykonawcy	Firma Podwykonawcy

VII. Do formularza załączamy opis „Metoda i organizacja nadzoru”.

VIII. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy nadzór nad (podać ilość) zamówieniami obejmującymi budowę Inteligentnego Systemu Transportowego o wartości projektu co najmniej 10.000.000 zł

IX. Ilość przeglądów gwarancyjnych w ciągu każdych 12 miesięcy po zakończeniu Kontraktu: Zobowiązujemy się do wykonania (max 6) przeglądów w ciągu każdych 12 miesięcy okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Kontraktu.

X. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, określonego w pkt. 6 SIWZ.

XI. Oświadczam/y, że (zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem)

- wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług*.
- wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył¹ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła² zł.

¹ wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

² wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

XII. Informuję, że składam/y ofertę jako (zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem):

Mikroprzedsiębiorstwo

mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;

Małe przedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO.

Liczba stron.....

.....
podpisy członków Komisji Przetargowej

.....
podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę



Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Funkcja	Nazwisko i imię	Wykształcenie / Doświadczenie zawodowe / Kwalifikacje (Rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa współpracy itp.)
1. Inżynier rezydent			
2. Inspektor ds. ruchu drogowego			
3. Inspektor ds. telekomunikacyjnych			
4. Inspektor ds. elektrycznych			
5. Ekspert ds. rozliczeń ekonomicznych			

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej przez wykonawcę

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Stan posiadania (własny /dzierzawiony /najmowany/podwykonawcy)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Data wykonania	Przedmiot usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	dowody tak/nie

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Wykonawca: (nazwa i adres wykonawcy/ów)

.....
.....
.....

Zamawiający:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów
41-500 Chorzów
ul. Bałtycka 8A

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
Pelnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.:
„zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania Liniowego Systemu
Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa, w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

Wykonawca: (nazwa i adres wykonawcy/ów)

.....
.....
.....

Zamawiający:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów
41-500 Chorzów
ul. Bałtycka 8A

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
Pelnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.:
„zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania Liniowego Systemu
Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa, w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

Wykonawca: (nazwa i adres wykonawcy/ów)

.....
.....
.....

Zamawiający:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów
41-500 Chorzów
ul. Bałtycka 8A

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.:
„zaprojektowanie, dostarczenie, wykonanie i uruchomienie do działania Liniowego Systemu
Zarządzania Ruchem na terenie miasta Chorzowa, w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa centrum przesiadkowego chorzowskiego Rynku wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na podstawie art. 24 ust.11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **niniejszym oświadczam (-y), że:**

- **nie należę (-my) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp *

- **należę (-my) do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami , którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.),

(*należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*):*

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie oświadczam(-y), że w/w skład grupy kapitałowej, do której należę (-my), jest aktualny na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/ów

UWAGA:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.bip.mzuim.chorzow.eu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.