



# MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW

41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A

tel. +48 32 241-12-70, 241-12-79

fax. +48 32 241-40-60

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

W:\SPRAWY\_2020\7045\005\_letnie i zimowe utrzymanie\005\_SIWZ z załącznikami\005\_Postanowienia SIWZ.docx SC

Nr sprawy: GI/SC/7045/005/000/20

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie: SIWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### „Letnie i zimowe utrzymanie jezdni ulic na terenie miasta Chorzowa”

#### Zawartość specyfikacji:

Postanowienia SIWZ

Str. 2-26

Rozdziały od I do XXXI

#### Załączniki:

Załączniki nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie doc

Załącznik Nr 2.1 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESDP, a także w formacie pdf – poglądowo

Załącznik nr 2.2 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4a – SST Lato

Załącznik nr 4b – SST Zima

Załącznik nr 5 - Wykaz ulic – letnie utrzymanie

Załącznik nr 6 – Wykaz ulic – zimowe utrzymanie

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 - Wykaz usług

Załącznik nr 9 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 10 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 11- zobowiązanie podmiotu trzeciego

zatwierdził dnia 12.02.2020 r.

Dyrektor MZUiM

mgr inż. Piotr Wojtala

**POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I.**

**ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Miasto Chorzów- Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

telefon: + 48 32 241 12 70, fax: +48 32 241 40 60

adres strony internetowej:

[www.bip.mzuim.chorzow.eu](http://www.bip.mzuim.chorzow.eu)

e-mail:

[sekretariat@mzuim.chorzow.eu](mailto:sekretariat@mzuim.chorzow.eu)

adres elektronicznej skrzynki odbiorczej Zamawiającego E-PUAP:

**ePUAP: /oywgc7498i/skrytka**

**ROZDZIAŁ II.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dla usług, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy PZP.
3. Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępniono zainteresowanym Wykonawcom na stronie internetowej: [www.bip.mzuim.chorzow.eu](http://www.bip.mzuim.chorzow.eu).
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie jezdni ulic na terenie miasta Chorzowa obejmujące następujące zadania:
  - 1.1. Zadanie 1: Letnie oczyszczanie nawierzchni jezdni o pow. 1 152 675,53 m<sup>2</sup>- dróg będących w Zarządzie MZUiM.
  - 1.2. Zadanie 2: Zimowe oczyszczanie nawierzchni jezdni o pow. 1 152 675,53 m<sup>2</sup>- dróg będących w Zarządzie MZUiM w Chorzowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje załącznik 4, 4a, 4b, 5, 6 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90.60.00.00-3- Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane |
| 90.61.10.00-3 - Usługi sprzątania ulic                                                                            |
| 90.61.20.00-0- Usługi zamywania ulic                                                                              |
| 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania                                                                                |
| 90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń                                                                          |

#### **4. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

4.1. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązki w zakresie:

- 1) selektywnego zbierania, selektywnego wywozu, zgodnie z wymogami prawa, zagospodarowania odpadów, które na nieruchomościach, objętych utrzymaniem będą się pojawiać lub będą powstałe w wyniku działań wynikających lub związanych z realizacją umowy o zamówienie;
- 2) gospodarowania odpadami komunalnymi zbieranymi z nieruchomości objętych utrzymaniem – w zakresie w jakim stanowi to obowiązek faktycznie władającego nieruchomością – Wykonawca zobowiązany jest realizować w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.

4.2. W ramach wykonywania usługi należy stosować się do przepisów zawartych w szczegółowych zakresach usług zawartych w załączniku nr 4, 4a i 4b, 5, 6 do niniejszej Specyfikacji.

**4.3. Usługa wynikająca z przedmiotu zamówienia podlega opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 8%.**

4.4. Informacje dotyczące możliwości zmian umowy i warunki ich dokonania zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

4.5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) koordynowanie i nadzór nad całokształtem prac związanych z realizacją letniego i zimowego utrzymania dróg;
- 2) praca fizyczna przy letnim i zimowym utrzymaniu dróg – pracownicy bezpośrednio wykonujący czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,  
– jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

4.6. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie:

- 1) Oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.5. wyżej w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.5. wyżej w trakcie realizacji zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawartą/zawartych na okres realizacji zamówienia lub obejmującą okres realizacji zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) zaświadczeniem właściwego oddziału ZUS, potwierdzającym opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w zał. 4, 4a, 4b, 5 i 6 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:
  - 1) wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy,
  - 2) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
  - 3) udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ X.**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XXI pkt. 2.8. 3) SIWZ nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Informację na temat wspólnego ubiegania się o zamówienie należy podać w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej: JEDZ) (w Części II sekcja A: "Informacje na temat Wykonawcy").
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest on znany na etapie składania ofert). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy oraz sekcję D w części II formularza JEDZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ww. formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w ww. formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. - 3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ.

#### **2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1,2, 4 - 8 ustawy:**

- 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.2.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.2.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.4;
- 2.2.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.2.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

**3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**3.1.1.** Wykonawca musi posiadać wpis do *Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami* (rejestr BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*

**3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

**3.2.1.** Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 PLN

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek oceniany będzie łącznie.*

**3.2.2.** Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 2 500 000 PLN

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek oceniany będzie łącznie.*

**3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

**3.3.1.** Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał łącznie lub rozdzielnie co najmniej każdą z poniżej wymienionych usług w wyszczególnionych ich liczbach:

- co najmniej jedną usługą trwającą dwa sezony lub dwie usługi trwające cały sezon każda letniego utrzymania dróg lub ulic lub placów, z których każda była realizowana na min. powierzchni 1 000 000 m<sup>2</sup> lub min. 140 km dróg, a których wartość nie była niższa niż 700 000,00 zł brutto dla każdej z usług (w trakcie sezonu) za okres nie dłuższy niż 12 miesięcy
- co najmniej jedną usługą trwającą dwa sezony lub dwie usługi trwające cały sezon każda zimowego utrzymania dróg lub ulic lub placów, z których każda była realizowana na min. powierzchni 1 000 000 m<sup>2</sup> lub min. 140 km dróg, a których wartość nie była niższa niż 1 000 000,00 zł brutto dla każdej z usług (w trakcie sezonu) za okres nie dłuższy niż 12 miesięcy

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek musi spełniać jeden z Wykonawców występujących wspólnie.*

**3.3.2.** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż 24 osobami, w tym:

- 2 osobami do koordynacji i nadzoru nad całokształtem prac związanych z realizacją letniego i zimowego utrzymania dróg, posiadającymi wyższe wykształcenie logistyczne lub 2 osobami do koordynacji i nadzoru nad całokształtem prac związanych z realizacją letniego i zimowego utrzymania dróg, posiadającymi 5 letnie doświadczenie,
- 12 osobami, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
- 8 osobami, w tym kierowców samochodów dostawczych, operatora polewaczki, operatorów zamiatarek ulicznych i pojazdów z pługami odśnieżnymi,
- 2 osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, w związku z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek oceniany będzie łącznie.*

**3.3.3.** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. przynajmniej w ilościach określonych w poniższych tabelach:

tabela 1

| L.p. | Nazwa i opis wymaganego sprzętu, urządzeń                                                                                                                                            | wymagana ilość |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.   | Plugopiaskarki o zabudowie od 4 m <sup>3</sup> do 6 m <sup>3</sup> wyposażone w sterowny pług z możliwością skrętu 30 stopni w prawo i w lewo, o szerokości nie mniejszej niż 2,7 m. | 8 szt.         |
| 2.   | Pojazdy o DMC do 3,5t przystosowane do przewozu rzeczy i osób                                                                                                                        | 2 szt.         |
| 3.   | Zamiatarka uliczna podciśnieniowa z instalacją do mycia ulic,                                                                                                                        | 2 szt.         |
| 4.   | Zamiatarka uliczna elewatorowa                                                                                                                                                       | 1 szt.         |
| 5.   | Ciągniki wyposażone w rozrzutnik o ład. min 550 kg pług 2,5-3,0 m.                                                                                                                   | 3 szt.         |
| 6.   | Pojazd z polewaczką o poj. zbiornika min. 5,5m <sup>3</sup>                                                                                                                          | 1 szt.         |
|      | Razem:                                                                                                                                                                               | 17 szt.        |

**Pojazdy wymienione w wierszu 1, 2, 3, 6 w powyższej tabeli muszą spełniać normę emisji spalin EURO 4.**

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tab. 1) jest ilością minimalną, jaka winna być w całodobowej dyspozycji dla potrzeb miasta Chorzów na okres realizacji umowy. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z warunków pogodowych i rzeczywistych potrzeb, tak aby zapewnić letnie i zimowe utrzymanie dróg zgodnie z ustalonymi standardami.

tabela 2

| Nazwa i opis wymaganego sprzętu, urządzeń, wyposażenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Baza magazynowo – eksploatacyjno- sprzętową dedykowaną do realizacji przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przez bazę magazynowo-eksploatacyjną-sprzętową rozumie się bazę wyposażoną w punkt dyspozytorski, miejsce do magazynowania soli, piasku, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników na terenie której stacjonują wszystkie wymagane umową pojazdy letniego i zimowego utrzymania. Z bazy rozdysponowane są pojazdy i pracownicy i jest wykorzystywana do prowadzenia akcji letniego i zimowego utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy.</li> <li>- usytuowana w odległości pozwalającej przystąpienie do usuwania skutków zjawisk zimowych, zlokalizowanej na terenie miasta Chorzów lub w jego bezpośredniej bliskości tj. położonej do 15km od granicy miasta Chorzowa</li> <li>- z miejscem do magazynowania odpowiedniej ilości środków do zwalczania śliskości (w ilości nie mniejszej niż: 1 000 Mg chlorku sodu (soli) i 50 Mg piasku), zabezpieczonym przed ich emisją do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,</li> <li>- z miejscem do załadunku odpowiedniej ilości środków do zwalczania śliskości na pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia.</li> </ul> |

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek oceniany będzie łącznie.*

Uwaga:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. - 3.3.:**

**4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. – 3.3. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ)**

stanowiącego załącznik nr 2 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **UWAGI DOTYCZĄCE JEDZ:**

1. Wykonawca składa JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. W celu złożenia JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może również wykorzystać edytowalną wersję standardowego formularza JEDZ stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ w formacie doc) lub JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ - zarówno w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESPD, a także w formacie pdf – poglądowo - Załącznik nr 2.1. do SIWZ).
3. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
5. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ zawierające informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z Wykonawców, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa:
  - 7.1. swój własny JEDZ oraz
  - 7.2. odrębny JEDZ dla każdego z podmiotów, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Zamawiający powołuje się na zasoby tych podmiotów.
8. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcja D),
9. W części II JEDZ:
  - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
10. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego Rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
11. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3.1. – 3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ), Wykonawca składa stosowne oświadczenie w Części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
12. Część V JEDZ - nie wypełniać.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego Rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie,**

**następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- 4.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego Rozdziału SIWZ);
- 4.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (pkt 2.2.4. i 2.2.5. niniejszego Rozdziału SIWZ);
- 4.2.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy (pkt 2.2.6. niniejszego Rozdziału SIWZ);
- 4.2.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

4.2.10. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Uwaga (dotyczy dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

1. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2.1 – 4.2.10 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.2.1 – 4.2.9 wyżej.

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. - 3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.3.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru BDO.

W celu wykazania spełniania warunku z pkt. 3.2.:

- 4.3.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4.3.3. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.2. lub 4.3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.:

- 4.3.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ);

Uwaga:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3.5. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ).

- 4.3.6. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ).

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, Wskazanie powyższego następuje na Formularzu ofertowym (w pkt. XIII). Jeśli wskazane przez Wykonawcę i pobrane samodzielnie przez Zamawiającego dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w języku obcym Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wskazanie powyższego następuje na Formularzu ofertowym (w pkt. XIII).

## **5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2.**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.:

- 1) pkt 4.2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 4.2.2 – 4.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarta jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego Rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego Rozdziału SIWZ stosuje się.

- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.2.1. niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2. i 3.3. Rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca wskazuje w JEDZ podmioty trzecie na zasoby których się powołuje (Część II sekcja C „Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów”).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ).
4. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 3 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 – 2.2.7 Rozdziału XIII SIWZ).
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3.1. i 3.3.2. Rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.2.1 – 4.2.9 Rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 – 4.3.5. Rozdziału XIII SIWZ).

## ROZDZIAŁ XV.

### PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 – 2.2.7 w Rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

## ROZDZIAŁ XVI.

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, przy czym:
  - 1.1. **Składanie oświadczeń, wniosków (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji** odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W powyższym zakresie Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej. Adres skrzynki ePUAP i e-mail Zamawiającego podano w Rozdziale I SIWZ.
  - 1.2. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń** (nie dotyczy oferty) **składane są** przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Rozdziale I SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.3. Wykonawca **składa ofertę** za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Pozostałe informacje w zakresie złożenia oferty zawiera Rozdział XXI niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną na ePUAP lub e-mail .

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Wykonawca może również złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą poczty elektronicznej. Adres skrzynki ePUAP i e-mail Zamawiającego podano w Rozdziale I SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający będzie zamieszczać na stronie internetowej. Adres strony internetowej podano w Rozdziale I SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

sprawy merytoryczne: Wojciech Osadnik, Dariusz Wojciechowski

sprawy formalne: Sabina Cieślík

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A **ING Bank Śląski S.A. o/Chorzów Nr 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770** z dopiskiem: „*Wadium –Letnie i zimowe utrzymanie jezdni ulic na terenie miasta Chorzowa*”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wnoszone w formie:
  - 4.1. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 4.2. gwarancji bankowych.
  - 4.3. gwarancji ubezpieczeniowych
  - 4.4. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. Nr 2019, poz. 310),  
należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.3 Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- 1.4 Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ Załączniki nr 1, 7, 8, 9, 10 i 11 w formacie .doc . Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje ww. załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 1.5 Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 2. Złożenie oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i e-mail za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, xls, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, określonymi w pkt 2.8 niżej oraz wadium, wnoszonym w formie innej niż pieniądź, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.5. Zaleca się, aby nazwy plików umożliwiały identyfikację ich zawartości bez konieczności ich otwierania.
- 2.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.8. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
  - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
  - 2) Formularz ofertowy.
  - 3) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 3 SIWZ (jeżeli dotyczy).
  - 5) Wadium- oryginał gwarancji lub poręczenia, zgodnie z zapisami Rozdziału XIX SIWZ, jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź lub potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniądza.

## 3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 3.1. Ofertę, w tym JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.2. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.
- 3.3. Pozostałe dokumenty, w tym składane na wezwanie Zamawiającego określone w pkt 4.2. i 4.3. Rozdziału XIII SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa w pkt. 3.3 wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu

elektronicznego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia - Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi zwrócić się do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem. Pozostałe załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## ROZDZIAŁ XXII.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - 2.1. W tabeli 1 (w pkt. I. 1 Formularza ofertowego) Wykonawca podaje wynagrodzenie ryczałtowe netto za jeden dzień (dobę) świadczenia usług dla Zadania 1 oraz dla Zadania 2 (kolumna: *Cena jednostkowa netto[za dzień (dobę)]*); następnie - na podstawie ilości dni(dób) podanych przez Zamawiającego dla Zadania 1 oraz Zadania 2 i podanej przez siebie ceny jednostkowej – obliczy cenę netto; do tak otrzymanej ceny netto doliczy podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką i otrzymaną wartość wpisze w kolumnie: *Cena ofertowa brutto (z należnym podatkiem VAT w wysokości 8%)*; następnie zsumuje otrzymane ceny (netto i brutto) dla Zadania 1 i Zadania 2.
  - 2.2. W pkt I. 1 Formularza ofertowego Wykonawca podaje:
    - całkowitą cenę ofertową netto (cyfrą);
    - stawkę podatku VAT (%) i wartość podatku VAT (cyfrą);
    - całkowitą cenę ofertową brutto (cyfrą i słownie).
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
4. Wykonawca, składając ofertę (na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikający z SIWZ i Załączników do niej, w szczególności z Załącznika nr 4, 4a, 4b, 5 i 6 i Projektu umowy. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.
7. Od Wykonawcy oczekuje się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w zapisach SIWZ i załącznikach do niej.
9. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny:
  - 9.1. Stosownie do treści przepisu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający sprawdzi poprawność obliczenia wartości całkowitej oferty brutto zgodnie z podanym przez Zamawiającego w pkt 2 wyżej sposobem obliczenia ceny oferty. Za prawidłowe przyjmuje się ilości dni (dób) podanych przez Zamawiającego dla Zadania 1 i Zadania 2 i ceny jednostkowe netto podane dla poszczególnych Zadań przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w Rozdziale XXI SIWZ w terminie do dnia **23.03.2020 r.** do godz. **08.30**:
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2020 r.** o godz. **09.30**, w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 36 (sala konferencyjna).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

## **ROZDZIAŁ XXIV.**

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. Rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. – 3.3. Rozdziału XIII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. Rozdziału XIII SIWZ).**
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej pod następującym adresem: **bip.mzuim.chorzow.eu**
- 12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XXV.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| KRYTERIUM                                                             | ZNACZENIE |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Cena ofertowa brutto (C)                                              | 60%       |
| Posiadanie certyfikatu wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem (T) | 20%       |
| Emisja spalin (E)                                                     | 20%       |

**Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- 2.1. **cena ofertowa brutto** - maksymalnie 60 punktów - wg następującego zasad:

- ✓ Oferta z najniższą ceną brutto = 60 punktów
- ✓ Punkty pozostałych ofert liczone będą wg następującego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_c = \left( \frac{C_{min}}{C_b} \right) \times 60$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – ilość punktów w kryterium cena ofertowa brutto

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto występująca w ofertach

C<sub>b</sub> - cena brutto wskazana w rozpatrywanej w ofercie

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**2.2. posiadanie certyfikatu wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem (T) - maksymalnie 20 punktów - wg następujących zasad:**

- ✓ jeżeli Wykonawca posiada certyfikat wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem (EMAS, ISO 14001 lub inny potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania środowiskiem) – 20 punktów;
- ✓ jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem – 0 punktów.

W przypadku kryterium „T ” Zamawiający będzie brał pod uwagę oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie zawarte w pkt IV Formularza ofertowego. W przypadku nie zaznaczenia żadnego z „okienek” lub w przypadku zaznaczenia okienka „TAK” lecz nie podania jaki jest wdrożony system zarządzania środowiskiem – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada certyfikatu wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem i tym samym w powyższym kryterium przyzna ofercie 0 pkt.

**2.3. emisja spalin (E) - maksymalnie 20 punktów - wg następujących zasad:**

- ✓ Poprzez kryterium „emisja spalin” Zamawiający rozumie realizację przedmiotu zamówienia przy użyciu pojazdów wymaganych w tabeli nr 1 poz.1, 2, 3, 6 (pkt. 3.3.3 Rozdziału XIII SIWZ) spełniających normę emisji spalin nie niższą niż norma wskazana w punkcie 3.3.3 Rozdziału XIII SIWZ- w sumie 13 szt. pojazdów.
- ✓ W pierwszej kolejności Zamawiający każdemu Wykonawcy przyzna pkt, wg następujących zasad:
  - za każdy pojazd pługopiaskarka (poz. 1 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 6 lub nie emitujący spalin Wykonawca otrzyma 1 pkt - maksymalnie 8 pkt,
  - za każdy pojazd o DMC do 3,5t (poz. 2 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 6 lub nie emitujący spalin Wykonawca otrzyma 1 pkt - maksymalnie 2 pkt,
  - za każdy pojazd zmiatarka uliczna podciśnieniowa z instalacją do mycia ulic (poz. 3 tabeli nr1) spełniający normę EURO 6 lub nie emitujący spalin Wykonawca otrzyma 1 pkt - maksymalnie 2 pkt,
  - za pojazd z polewaczką (poz. 6 tabeli nr1) spełniający normę EURO 6 lub nie emitujący spalin Wykonawca otrzyma 1 pkt- maksymalnie 1 pkt,
  
  - za każdy pojazd pługopiaskarka (poz. 1 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 5 Wykonawca otrzyma 0,75 pkt - maksymalnie 6 pkt,
  - za każdy pojazd o DMC do 3,5t (poz. 2 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 5 Wykonawca otrzyma 0,75 pkt - maksymalnie 1,5 pkt,
  - za każdy pojazd zmiatarka uliczna podciśnieniowa z instalacją do mycia ulic (poz. 3 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 5 Wykonawca otrzyma 0,75 pkt - maksymalnie 1,5 pkt,
  - za pojazd z polewaczką (poz. 6 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 5 Wykonawca otrzyma 0,75 pkt- maksymalnie 0,75 pkt,
  
  - za każdy pojazd pługopiaskarka (poz. 1 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 4 Wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - za każdy pojazd o DMC do 3,5t (poz. 2 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 4 Wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - za każdy pojazd zmiatarka uliczna podciśnieniowa z instalacją do mycia ulic (poz. 3 tabeli nr1) spełniający normę EURO 4 Wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - za pojazd z polewaczką (poz. 6 tabeli nr 1) spełniający normę EURO 4 Wykonawca otrzyma 0 pkt,

W przypadku kryterium „E” Zamawiający będzie brał pod uwagę oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie zawarte w pkt V Formularza ofertowego.

W przypadku nie podania w którejkolwiek pozycji numeru rejestracyjnego pojazdu i/lub normy emisji spalin, Zamawiający uzna, że pojazd ten spełnia normę EURO 4 i tym samym przyzna 0 pkt., zgodnie z powyższymi zasadami.

Rozpatrywana oferta może otrzymać maksymalnie 13 pkt.

- ✓ Następnie przyznane pkt zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$PE = \left( \frac{Eb}{Emax} \right) \times 20$$

gdzie:

PE – ilość punktów w kryterium emisja spalin

Eb – pkt przyznane rozpatrywanej ofercie

Emax - maksymalna liczba pkt za kryterium emisji spalin (13 pkt)

**Łączna liczba punktów (P) jakie może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów dla kryterium: cena ofertowa brutto (C), posiadanie certyfikatu wdrożenia systemu zarządzania środowiskiem (T) i emisja spalin (E) :**

$$P = C+T+E$$

**Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.**

**Najwyższa liczba punktów decyduje o wyborze oferty.**

## **ROZDZIAŁ XXVI.**

### **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **ROZDZIAŁ XXVII.**

### **PROJEKT UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ Projekt umowy (Załącznik nr 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 wyżej w przypadku określonych w ustawie PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

- umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest Sabina Cieślik, tel. 32 241 42 47.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej). O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego odrębnym pismem.
  7. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu informacje niezbędne do sporządzenia umowy, w tym dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdziału XXIX SIWZ.
  9. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia:
    - 9.1. kserokopii tytułu prawnego do bazy magazynowo – eksploatacyjno –sprzętowej, upoważniającego Wykonawcę do korzystania z terenu bazy oraz eksploatacji bazy na cele związane z przedmiotem zamówienia,
    - 9.2. oświadczenie wraz z dokumentami określonymi w Rozdziale III pkt 4.6 SIWZ, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w Rozdziale III pkt 4.5 SIWZ w trakcie realizacji zamówienia.
  10. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowany jako odmowa podpisania przez Wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  11. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić liczbę pojazdów zgodnie z wymogami SIWZ o parametrach technicznych określonych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżących kontroli bazy i pojazdów trakcie trwania umowy.

## ROZDZIAŁ XXIX

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu - przelewem na rachunek zamawiającego: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A Nr rachunku: **ING Bank Śląski S.A. 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770**
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 310 z późn. zm.).
4. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki zamawiającego do:

- 4.1. przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
- 4.2. złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
- 4.3. przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.
9. Wartość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wskaże w odrębnym piśmie.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ XXX.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy PZP
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

- Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
  13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
  20. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
  21. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  22. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są art. 179 - 198g ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XXXI

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów** z siedzibą w **Chorzowie przy ul. Bałtycka 8A**, (kod pocztowy: **41-500**), tel.: 322 411 270, adres e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu
- W MZUiM w Chorzowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **322 414 250** lub adresem e-mail: **iod@mzuim.chorzow.eu**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**