



MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW

41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A

tel. +48 32 241-12-70, 241-12-79

fax. +48 32 241-40-60

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

DU/ZP/7042/201/000/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:*

**„Bieżące i awaryjne czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego na terenie miasta Chorzowa
w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.”**

SIWZ zatwierdził dn. 17.11.2020 r.

p.o. Dyrektor MZUiM

Wojciech Osadnik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Chorzów – Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie

41-500 Chorzów
ul. Bałtycka 8A

Telefon: (32) 241 12 70, fax: (32) 241 40 60

www.bip.mzuim.chorzow.eu

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

adres elektronicznej skrzynki odbiorczej Zamawiającego ePUAP: /oywgc7498i/skrytka

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy PZP.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona zainteresowanym Wykonawcom na stronie internetowej: www.bip.mzuim.chorzow.eu lub na wniosek Wykonawcy zostanie przesłana nieodpłatnie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące i awaryjne czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego na terenie miasta Chorzowa w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
2. **Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym Wykonawca może złożyć ofertę, zgodnie ze swoim uznaniem, w odniesieniu do jednej lub obu części zamówienia:**

- 1) **Część 1 zamówienia: Bieżące i interwencyjne/awaryjne czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego.**

W ramach Części 1 zamówienia Wykonawca będzie wykonywał:

- 1) Bieżące (systematyczne) czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego.
W każdym roku świadczenia usług, Zamawiający przewiduje jednokrotne czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego, tj. wpustów ulicznych w ilości ca 4300 szt. w każdym roku, odwodnienia liniowego w ilości ca 1000 mb w każdym roku oraz studni odwodnienia liniowego w ilości ca 75 szt. w każdym roku.
Bieżące (systematyczne) czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego zlecane będzie w odniesieniu do całych ciągów ulic, przy czym w każdym roku świadczenia usług przewiduje się jednokrotne czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego. Zakłada się, że powyższe usługi będą wykonywane w II i III kwartale każdego roku. W przypadku remontu lub przebudowy danej ulicy, Zamawiający zastrzega prawo do wyłączenia takiej ulicy z systematycznego czyszczenia urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy harmonogram rzeczowo-finansowy dotyczący realizacji tych usług.
Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po wykonaniu usługi czyszczenia urządzeń odwodnienia ulicznego w całym ciągu danej ulicy, faktury wystawiane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

W przypadku remontu lub przebudowy danej ulicy, Zamawiający zastrzega prawo do wyłączenia takiej ulicy z systematycznego czyszczenia urządzeń i ograniczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi na okres 6 miesięcy liczony od daty odbioru wykonania czyszczenia danej ulicy.

2) Interwencyjne czyszczenie urządzeń odwodnienia ulicznego.

Usługi interwencyjne wykonywane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie wystawianych przez Zamawiającego pisemnych zleceń na poszczególne usługi z określeniem ich zakresu, miejsca, sposobu i terminu wykonania. Zlecenia rozliczane będą po ich wykonaniu na podstawie obmiaru oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, przy czym zlecenia te mogą być zarówno kompleksowe (tj. składające się z więcej niż jednego rodzaju usług spośród określonych w Formularzu Cenowym) jak i pojedyncze, zgodnie z potrzebami Zamawiającego związanymi z utrzymaniem urządzeń odwodnienia ulicznego.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi na okres 6 miesięcy liczony od daty odbioru wykonania danego zlecenia.

Ponadto w ramach Części 1 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zleceń awaryjnych, tj. w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wystąpienie sytuacji takich jak: katastrofa budowlana, klęska żywiołowa, powiadomienie Wykonawcy przez straż pożarną, policję lub straż miejską o konieczności podjęcia niezwłocznych działań w zakresie określonym w umowie, jest równoznaczne z otrzymaniem zlecenia wykonania prac awaryjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 1 zamówienia przedstawiono w:

- a) Specyfikacjach technicznych, w zakresie wymagań wykonania i odbioru (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
- b) założeniach do kalkulacji jednostkowych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*), w których dla każdej z pozycji Formularza Cenowego zostały określone zakresy prac koniecznych do wykonania.
- c) Formularzu Cenowym dla Części 1 (*Załącznik Nr 2A do SIWZ*), który zawiera przewidywane ilości usług.

2) **Część 2 zamówienia: Bieżące i awaryjne czyszczenie separatorów zlokalizowanych na terenie miasta Chorzowa.**

Usługi w powyższym zakresie wykonywane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie wystawianych przez Zamawiającego pisemnych zleceń na poszczególne usługi z określeniem ich zakresu, miejsca, sposobu i terminu wykonania. Zlecenia rozliczane będą po ich wykonaniu na podstawie obmiaru oraz ceny jednostkowej określonej przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi na okres 6 miesięcy liczony od daty odbioru wykonania danego zlecenia.

Ponadto w ramach Części 2 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zleceń awaryjnych, tj. w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wystąpienie sytuacji takich jak: katastrofa budowlana, klęska żywiołowa, powiadomienie Wykonawcy przez straż pożarną, policję lub straż miejską o konieczności podjęcia niezwłocznych działań w zakresie określonym w umowie, jest równoznaczne z otrzymaniem zlecenia wykonania prac awaryjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 przedstawiono w:

- a) Specyfikacjach technicznych w zakresie wymagań wykonania i odbioru (*Załącznik Nr 3*)
- b) założeniach do kalkulacji jednostkowych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*), w których został określony zakres prac koniecznych do wykonania.
- c) Formularzu ofertowym dla Części 2 (*Załącznik Nr 1B do SIWZ*), który zawiera przewidywaną ilość usług.

3. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dot. każdej części zamówienia):

- 1) W ramach wykonawstwa należy stosować się do przepisów zawartych w STWiORB opracowanych przez **P.U.H DROG-MEN**, 41-700 Ruda Śląska ul. Szyb Walenty 32, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy oznakowanie miejsca prowadzenia prac w sposób zgodny z warunkami określonymi w załącznikach nr 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca wykonywania prac we własnym zakresie i na własny koszt.
- 4) Wykonawca odpowiada za miejsca prowadzonych prac oraz właściwe oznakowanie miejsca prac przez cały okres realizacji danego zlecenia.
- 5) **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - a) wykonywanie prac fizycznych związanych z czyszczeniem urządzeń odwodnienia ulicznego;
 - b) nadzorowanie pracy brygady pracowników (brygadziści).**Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie zanonimizowaną umową o pracę zawartą na okres realizacji zamówienia lub obejmującą okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we Wzorach umowy, stanowiących Załączniki Nr 12A i 12B do SIWZ.**
- 6) Usługi wynikające z przedmiotu zamówienia podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości 23%.
- 7) Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązki w zakresie gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku działań wynikających lub związanych z realizacją zamówienia, w tym załadunek i wywóz odpadów z wykonanych prac, a w szczególności wybranego osadu i innych zanieczyszczeń, w tym związków ropopochodnych, elementów obcych oraz uporządkowanie terenu miejsca pracy. Wszelkie czynności związane z gospodarką odpadami Wykonawca zobowiązany jest realizować w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia, decyzje, licencje, wpisy w zakresie gospodarowania odpadami. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powyższym.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90640000-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

90641000-2 Usługi oczyszczania kanałów ściekowych

90642000-9 Usługi opróżniania kanałów ściekowych

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, polegających na wykonywaniu interwencyjnych i/lub awaryjnych czynności związanych z czyszczeniem urządzeń odwodnienia ulicznego, o wartości stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w powyższym zakresie. Warunki świadczenia przyszłych usług będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy PZP zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie PZP w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wykonawca przystąpi do wykonania usług wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 Ustawy. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 5.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1A lub 1B do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia.

Część 1 –**termin realizacji zamówienia** od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Część 2 - **termin realizacji zamówienia** od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy na dwie części zamówienia
 - a) Wykonawca winien dysponować własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 100 000,00 zł;**

- b) Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 400 000,00 zł.**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek określony w pkt. 7.1.2 a **spełniają łącznie;**
- warunek określony w pkt. 7.1.2 b **spełniają łącznie.**

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy na dwie części zamówienia

a) potencjał techniczny:

Wykonawca winien dysponować co najmniej następującym sprzętem:

- samochodem WUKO - minimalna ilość 1 szt.
- samochodem asenizacyjnym - minimalna ilość 1 szt.
- samochodem skrzyniowym lub samowyladowczym powyżej 5t- minimalna ilość 1 szt.
- samochodem dostawczym do 5 t- minimalna ilość 2 szt.
- kamerą popychaną lub samojezdną do inspekcji TV kanalizacji o śr.100 do śr. 300 – minimalna ilość 1 szt.

b) kadra techniczna:

Wykonawca winien dysponować następującymi osobami:

- kierownik robót – 1 osoba – wymagane uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne;
- brygadzysta – 2 osoby – wymagane wykształcenie zawodowe lub średnie o profilu budowlanym, oraz doświadczenie zawodowe – minimum 2 letnie w zakresie robót przy czyszczeniu i/lub budowie kanalizacji;
- pracownicy fizyczni – 4 osoby – wymagane doświadczenie zawodowe – minimum 2 letnie w zakresie robót przy czyszczeniu i/lub budowie kanalizacji.

Uwaga:

Zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy – Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w Art. 12 ust.1 ustawy - Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008r.

- c) **doświadczenie zawodowe** - niezależnie czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy na dwie części zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie usługi, polegające na utrzymaniu urządzeń odwodnienia ulicznego* o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, a w przypadku umów wieloletnich– o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w każdym roku.**

i załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

***Zamawiający uwzględni tylko takie usługi, w ramach których wykonano: czyszczenie wpustów ulicznych i/lub udrażnianie przykanalików i/lub czyszczenie kanalizacji deszczowej i/lub czyszczenia odwodnienia liniowego.**

W przypadku usług nadal wykonywanych:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli usługi osiągnęły wartość 30 000 zł brutto do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1. warunek określony w pkt. 7.1.3a **spełniają łącznie;**
2. warunek określony w pkt. 7.1.3b **spełniają łącznie.**
3. warunek określony w pkt. 7.1.3c **spełniają łącznie.**

Uwaga:

Przeliczenie wartości usług oraz innych wartości zawartych w ofercie, podanych w innych walutach niż PLN nastąpi wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ, dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełniania przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w pkt. 8 niżej) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez

Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art.24 ust.4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.3. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1-8.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.(Jeżeli dotyczy).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowania oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik Nr 8*;

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 9;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik;
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

- 3) **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mzuim.chorzow.eu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 11.

8.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania):

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP. (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu);

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik Nr 5*);
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*Załącznik Nr 6*);
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (*Załącznik Nr 7*);
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 7.1.2. lit. b SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w pkt. 8.3. ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1.

8.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- nie dotyczy

8.5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

— Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki.

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty;
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
 - 4) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
- W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłużona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwagi do pkt.8 SIWZ:

1. Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wezwie także , w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1.
12. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
13. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt. 8.3. 1) – 8.3. 5) SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 8.2. SIWZ dot. tych podmiotów oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1.** W związku z wystąpieniem stanu epidemii, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej - e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

Ponadto komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki Zamawiającego podano w pkt 1 SIWZ), przy czym:

- 1) **Składanie oświadczeń, wniosków (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W powyższym zakresie Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej. Adres skrzynki ePUAP i e-mail Zamawiającego podano w pkt 1 SIWZ.**
- 2) **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy oferty) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również**

możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w Pkt 1. SIWZ adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawcę.

3) **Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej Zamawiający umożliwia jej złożenie również w sposób tradycyjny, tj. w formie pisemnej.** Informacje w zakresie złożenia oferty zawiera pkt 13. niniejszej SIWZ.

- 9.2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 9.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ.
- 9.6. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz oświadczeń składanych wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę ich wpływu w sposób tradycyjny, w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
- 9.7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną na ePUAP lub e-mail.

10. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

- w sprawach merytorycznych: Leszek Ślusarski
- w sprawach formalnych : Sabina Cieślik

11. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

Część 1 zamówienia: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Część 2 zamówienia: 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.1. Wadium może być wniesione:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A Nr rachunku:

ING Bank Śląski S.A. o/Chorzów Nr 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770

Uwaga: za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) w gwarancjach bankowych.
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: W przypadku wadium wnoszonego w postaci niepieniężnej, wadium należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej może zgodnie ze swoim wyborem:

- 1) przed upływem terminu składania ofert przesłać wadium w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia, na adres e-mail sekretariat@mzuim.chorzow.eu;
- 2) złożyć oryginał w formie pisemnej, tj. opatrzony własnoręcznymi podpisami osób upoważnionych do jego wystawienia, w zamkniętej kopercie opisanej „wadium” załączonej do koperty z ofertą.

11.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
- b) *określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
- c) *kwotę gwarancji,*
- d) *termin ważności gwarancji,*
- e) *nieodwołalne i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.*

11.3. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:

- przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
- złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
- przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.

11.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wniesione przez niego w pieniądzu wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 11.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- 12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 12.3. nie powoduje utraty wadium.
- 12.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

W związku z wystąpieniem stanu epidemii Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku braku możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej Zamawiający umożliwia jej złożenie również w sposób tradycyjny- w formie pisemnej.

- 13.1.** Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 13.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.4.** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
- 13.5.** Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ Załączniki nr 1A, 1B, 2 oraz od 5 do 11 w wersji edytowalnej. Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje ww. Załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w Załącznikach do niniejszej SIWZ.
- 13.6.** Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

13.7. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku braku takiej możliwości – w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem osób upoważnionych.

13.8. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i e-mail za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, xls, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik Nr 8*) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 9*) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, określonymi w pkt 13.10 niżej oraz wadium, wnoszonym w formie innej niż pieniądź, należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) zaleca się, aby nazwy plików umożliwiały identyfikację ich zawartości bez konieczności ich otwierania,
- 8) z załączników w wersji edytowalnej można usunąć tekst „..... podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę” – dokumenty te opatrywane są kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.9. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) Dokumenty należy wypełnić maszynowo, komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 4) Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami i dokumentami musi stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą w sposób trwały (np. spiąć, zszyć, zbindować). Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, z zapisem na Formularzu ofertowym liczby stron, a wszystkie zapisane strony zaparafowane.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
 - ✓ Nazwa i adres Zamawiającego

- ✓ Nazwa zamówienia wraz ze wskazaniem części na którą Wykonawca składa ofertę .
 - ✓ Nie otwierać przed dniem: **27.11.2020 r. godz. 09:30.**
 - ✓ Nazwa i adres Wykonawcy
- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert.
 - 8) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”
 - 9) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.10. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy właściwy dla części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1A do SIWZ (Część 1 zamówienia) lub Załącznik nr 1B do SIWZ (Część 2 zamówienia).
- 2) W przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia- Formularz cenowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (*Załączniki Nr 8 i 9*).
- 4) Wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia, zgodnie z zapisami pkt 11.1.5 SIWZ, jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź lub potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniądza.
- 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy (*Załącznik Nr 10*).
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.11. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w oryginale - albo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo- w przypadku braku takiej możliwości - w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej.
- 2) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej, a w przypadku składania oferty w formie pisemnej- w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 3) Pozostałe dokumenty, w tym składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt. 8.2. i 8.3. oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 13.11 3) wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa rozporządzeniu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.12. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożona oferta będzie jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym celu Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, w którym poda, jakie informacje są tajne. Wskazaniu informacji zastrzeżonych musi towarzyszyć uzasadnienie. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie **skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec informacji** dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia - Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi zwrócić się do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem. Pozostałe załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

13.13. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Sposób przesyłania zapytań określono w pkt. 9.1 1) SIWZ.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3) wyżej, lub dotyczący udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3) wyżej.
- 6) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania i również zamieści na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ jak również zamieści na stronie internetowej.

- 9) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

14. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę, niezależnie od formy, w jakiej będzie składana, należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2020 r. do godz.: 09:00;**
 - a) **W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej- w sposób opisany w pkt 13.7. i 13.8. SIWZ,**
 - b) W przypadku oferty w formie pisemnej: ofertę należy przesłać na adres pocztowy Zamawiającego lub złożyć w **siedzibie Zamawiającego – Chorzów, ul. Bałtycka 8A, w sekretariacie.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 27.11.2020 r. o godz.: 09:30**, poprzez bezpośrednią transmisję on- line z otwarcia ofert na <https://www.facebook.com/mzuim.chorzow/>
- w związku z wystąpieniem stanu epidemii Zamawiający informuje, że nie ma możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert.
- 3) Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym na dane części zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
- 7) Ocena ofert zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 87 - 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

15. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty dla części zamówienia, na którą składa ofertę i podaje cenę oferty brutto na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik *Nr 1A lub 1B* do niniejszej SIWZ.
- 2) W zakresie Części 1:
 - a) cenę ofertową netto Wykonawca oblicza na podstawie załączonego do SIWZ Formularza Cenowego z uwzględnieniem cen jednostkowych netto każdej pozycji.
 - b) Wartości poszczególnych pozycji w Formularzu Cenowym muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy.
- 4) Cena ofertowa brutto na Formularzu ofertowym musi być podana cyfrowo i słownie.
- 5) Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SIWZ i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.
- 6) Od Wykonawcy oczekuje się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
- 7) Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w zapisach SIWZ i Załącznikach do niej.

- 8) Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą w złotych polskich.
- 9) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zwolnionego na mocy odrębnych przepisów od podatku VAT, do ceny oferty dolicza się należny podatek VAT. Cena z doliczonym podatkiem stanowi podstawę oceny oferty.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (dot. każdej części zamówienia):

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena ofertowa brutto (Pc)	60%
Przystąpienie Wykonawcy do realizacji zlecenia w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego (Pp)	40%

- 2) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:
Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów na podstawie kryteriów określonych powyżej wyliczoną wg niżej podanego wzoru:

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

a) Kryterium cena:

- ✓ Oferta z najniższą ceną brutto = 60 punktów
- ✓ Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Pc = \left(\frac{Cn}{Cb} \right) \times 60$$

gdzie:

Pc – ilość punktów w kryterium cena

Cn - najniższa cena brutto występująca w ofertach

Cb - cena brutto wskazana w rozpatrywanej w ofercie

b) Kryterium przystąpienie Wykonawcy do realizacji zlecenia w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego:

- ✓ Ocenie podlegać będzie oferowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do realizacji takiego zlecenia liczony od momentu telefonicznego zgłoszenia zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego (lub jednostki uprawnione, zgodnie ze wzorem umowy).
- ✓ Oferta z najkrótszym czasem przystąpienia do realizacji zlecenia w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego (jednak nie dłuższym niż 60 minut) = 40 punktów.

Pp – przystąpienie do realizacji zlecenia przyjmuje następujące wartości :

- 1) Czas przystąpienia mieszczący się w przedziale od 46 min. do 60 min – **0 pkt.**
- 2) Czas przystąpienia mieszczący się w przedziale od 31 min do 45 min - **20 pkt.**
- 3) Czas przystąpienia mieszczący się w przedziale od 15 min do 30 min – **40 pkt.**

Uwaga: czas przystąpienia do realizacji zlecenia w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego liczony od momentu telefonicznego zgłoszenia zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego, jaki Wykonawca oferuje należy podać w pkt IV Formularza ofertowego. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący czas przystąpienia do realizacji zlecenia w nagłych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie w powyższych kryteriach:

$$P = P_c + P_p$$

- 16.1** Jeżeli w danej części zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.2** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt.16.3. 1) i pkt. 16.3. 4), na stronie internetowej.
- 17** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.1** Z Wykonawcą, którego oferta w danej części zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru załączonego do niniejszej Specyfikacji.
- 17.2** Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.17.2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 17.4** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 17.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum. O terminie na przedłożenie powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 17.6** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 17.7** Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:

- 1) dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.8** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- 1) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stwierdzających, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w pkt 3 SIWZ **UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- pkt 12** wraz z zanonimizowanymi umowami o pracę tych osób.
 - 3) złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) W przypadku Części 1 – złożenia harmonogramu rzeczowo- finansowego.

18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.1** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A
Nr rachunku: **ING Bank Śląski S.A. 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4** Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
- przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
 - złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
 - przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
- 18.5** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.
- 18.7** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w SIWZ.
- 18.8** Wysokość wspomnianego zabezpieczenia ustala się w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 18.9** Wartość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wskaże w piśmie informującym o rozstrzygnięciu przetargu.
- 18.10** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się

Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

18.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

18.12 Wypłata, o której mowa w pkt. 18.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

18.13 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Wykonawcy i po sprawdzeniu zasadności zwrotu przez Zamawiającego.

18.14 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

- 1) Jeżeli umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega, iż winno zostać ono wniesione przed zawarciem umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą i może być ono wnoszone wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust 1 ustawy PZP, tj.:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją też na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie stając się tym samym uczestnikami postępowania odwoławczego.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust.3 ustawy, niezłożenie pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawzięłość lub precedensowy charakter sprawy.

Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust.6 ustawy.

Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni.

Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może również przystąpić do toczącego się postępowania. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.

Od wyroku sądu lub postępowania kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. *Załącznik Nr 1A* – Formularz ofertowy dla Części 1 zamówienia.
2. *Załącznik Nr 1B* - Formularz ofertowy dla Części 2 zamówienia.
3. *Załącznik Nr 2* – Formularz cenowy dla Części 1 zamówienia
4. *Załącznik Nr 3* – Specyfikacje techniczne
5. *Załącznik Nr 4* - Założenia do kalkulacji jednostkowych.
6. *Załącznik nr 5* - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług ,wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. *Załącznik nr 6* - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
8. *Załącznik Nr 7*- Wykaz usług.
9. *Załącznik Nr 8*– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. *Załącznik Nr 9* – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
11. *Załącznik Nr 10*– Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. *Załącznik Nr 11* – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. *Załącznik nr 12A* - Wzór umowy dla Części 1 zamówienia
14. *Załącznik 12B* – Wzór umowy dla Części 2 zamówienia
15. Klucz publiczny i identyfikator postępowania.