



MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW

41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8A

tel. +48 32 241-12-70, 241-12-79

fax. +48 32 241-40-60

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

<http://www.mzuim.chorzow.eu>

ZP/SC/3410/011/000/21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz realizacja stałych i tymczasowych zmian organizacji ruchu na terenie miasta Chorzowa”

zatwierdzono dnia 28.04.2021 r.

mgr Bożena Biolik- Stich
p.o. Dyrektor MZUiM

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
V. Opis przedmiotu zamówienia	4
VI. Termin wykonania zamówienia.....	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	6
VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	8
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	8
XI. Termin związania ofertą.....	8
XII. Opis sposobu przygotowania oferty	8
XIII. Sposób oraz termin składania ofert	11
XIV. Termin otwarcia ofert	11
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust 1 ustawy.	12
XVI. Sposób obliczenia ceny.....	12
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	14
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	18
XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	18
XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	21
XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy	22
XXIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....	23
XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	25
XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	26
XXVII. Załączniki do SWZ.....	27
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.....	27
Załącznik 1.1 - Formularz cenowy (.xls)	27
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	27

Załącznik nr 3	– Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.....	27
Załącznik nr 4	– Wykaz osób	27
Załącznik nr 5	– Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami	27
Załącznik nr 6	– Wykaz robót.....	27
Załącznik nr 7	– oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.....	27
Załącznik nr 8	– Projekt umowy	28
Załącznik nr 9	- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna	28
Załącznik nr 10	- Wzory elementów oznakowania pionowego i urządzeń brd.	28
Załącznik nr 11	- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.....	28

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miasto Chorzów - **Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie**

41-500 Chorzów

ul. Bałtycka 8A

numer telefonu: + 48 32 241 12 70

adres poczty elektronicznej:

e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

adres elektronicznej skrzynki odbiorczej Zamawiającego:

E-PUAP: ePUAP: /oywgc7498i/skrytka

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://www.bip.mzuim.chorzow.eu/index.php?id_kat=4

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://www.bip.mzuim.chorzow.eu/index.php?id_kat=4

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także ustawą PZP lub ustawą], prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **bieżące utrzymanie oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz realizacja stałych i tymczasowych zmian organizacji ruchu na terenie miasta Chorzowa.**

2. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa wyżej składają się następujące czynności:

1) Czynności kontrolno-porządkowe obejmujące:

- a) kontrolny objazd wszystkich ulic w mieście pod kątem prawidłowości utrzymania oznakowania pionowego (pochylone słupki znaków, obrócone tarcze znaków, zabrudzone i nieczytelne oznakowanie pionowe, uszkodzone znaki i urządzania brd),
- b) prostowanie słupków znaków drogowych, słupków dyskryminujących i barierek zabezpieczających których odchylenie od pionu przekracza 1%,
- c) poprawę posadowienia słupków znaków drogowych, słupków dyskryminujących, pylonów i barierek zabezpieczających,

- d) poprawę ustawienia tarcz znaków drogowych, których lico jest ustawione pod niewłaściwym kątem do osi jezdni,
 - e) poprawę ustawienia tarcz znaków drogowych, których lico znajduje się na niewłaściwej wysokości w stosunku do nawierzchni chodnika lub pobocza,
 - f) mycie zabrudzonych tarcz znaków z zabrudzenia naturalnego,
 - g) mycie zabrudzonych pylonów (U-5a/U-5b) z zabrudzenia naturalnego,
 - h) mycie barier segmentowych, zabezpieczających i blach osłonowych z naturalnego zabrudzenia,
 - i) czyszczenie zabrudzonych tarcz znaków z graffiti lub „wlepek”,
 - j) usuwanie roślinności zasłaniającej znaki drogowe.
- 2) Czynności utrzymaniowe obejmujące:
- a) wymianę uszkodzonych słupków znaków drogowych,
 - b) wymianę uszkodzonych tarcz znaków drogowych,
 - c) wymianę lub regenerację uszkodzonych pylonów,
 - d) wymianę uszkodzonych barier zabezpieczających,
 - e) wymianę uszkodzonych barier energochłonnych,
 - f) wymianę uszkodzonych blach osłonowych,
 - g) wymianę uszkodzonych lusterek drogowych,
 - h) wymianę uszkodzonych słupków dyskryminujących i obsługę słupków montowanych w gniazdach typu RS,
 - i) wymianę uszkodzonych barier,
 - j) malowanie barier zabezpieczających, słupków dyskryminujących i słupków znaków drogowych,
 - k) usuwanie przez zamalowanie graffiti i napisów na ekranach dźwiękochłonnych i osłonowych.
 - l) mycie ekranów dźwiękochłonnych i osłonowych z naturalnego zabrudzenia
- 3) Czynności polegające na realizacji stałych i tymczasowych zmian organizacji ruchu na terenie miasta Chorzowa obejmujące:
- a) montaż konstrukcji wsporczych i znaków drogowych zgodnie z zatwierdzonym projektem stałej lub tymczasowej zmiany organizacji ruchu,
 - b) zabezpieczenie i oznakowanie miejsc prowadzenia robót związanych z awaryjną naprawą nawierzchni jezdni – według wskazań Inżyniera,
 - c) zabezpieczenie i oznakowanie miejsc stwarzających niebezpieczeństwo w ruchu drogowym (np. ubytki w nawierzchni jezdni, rozlewiska itp.
3. Roboty budowlane prowadzone będą na warunkach i w zakresie szczegółowo określonych w:
- 1) Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 9 do SWZ) ,
 - 2) wzorze elementów oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (Załącznik nr 10 do SWZ),
 - 3) Formularzu cenowym zawierającym zakres robót (Załącznik Nr 1.1 do SWZ)
 - 4) projekcie umowy (Załącznik nr 8 do SWZ),
4. **UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
- 1) W ramach wykonawstwa robót należy stosować się do przepisów zawartych w załączonej do SWZ Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.
 - 2) **Zamawiający informuje, że ilekroć w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne bądź systemy odniesienia, o których mowa w art.**

101 ust 1 i 3 oraz w art. 102 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ, a poprzez ich użycie funkcjonalność Przedmiotu Zamówienia zostanie osiągnięta w nie mniejszym stopniu, niż przy użyciu przez Wykonawcę rozwiązań użytych w projekcie.

- 3) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w specyfikacjach technicznych oraz we wzorach elementów oznakowania pionowego i urządzeń brd . Wykonawca, który zamierza zastosować rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na etapie realizacji zamówienia, że proponowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne uznane będzie wykonanie robót przy wykorzystaniu technologii, materiałów i sprzętu innego, niż określone w Specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że ich parametry będą nie gorsze niż określone w Specyfikacjach technicznych i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru. Do realizacji robót mogą być stosowane urządzenia lub wyroby równoważne o minimalnych parametrach technicznych jak wskazane w dokumentacji.
- 4) Ilekroć w dokumentacji projektowej podane są konkretne urządzenia lub wyroby oraz ich producenci, należy traktować je jako przykładowe.
5. Wspólny słownik zamówień (CPV)
45.23.32.90-8 – Instalowanie znaków drogowych
45.23.32.80-5 – Wznoszenie barier drogowych
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający informuje, że nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), jak również nie wpływa na zmianę kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie.
 - 2) Podział zamówienia na części mógłby spowodować utrudnienia w koordynacji działań między Wykonawcami, a co za tym idzie zwiększenie kosztów realizacji zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

3 lata od daty zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (sekretariat@mzuim.chorzow.eu).
2. Adres strony służącej do elektronicznego składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający wskazał link do postępowania oraz identyfikator postępowania na stronie BIP, na której zamieszczono niniejszą SWZ. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą, wszelkich załączników wymaganych do złożenia wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną na ePUAP lub e-mail.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e- mail podano w pkt I SWZ.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e- mail podany w pkt I SWZ.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Bogusław Bernad, Tomasz Bochenek – sprawy merytoryczne

Sabina Cieślik- sprawy formalne

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.06.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2 wyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
5. Zamawiający przekazuje wraz z SWZ Załączniki od nr 1 do 7 i 11 w wersji edytowalnej. Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje ww. Załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w Załącznikach do niniejszej SWZ.

6. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Instrukcja znajduje się pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP stanowiące dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenie to należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 2) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia** przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**
- 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Formularz cenowy.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca wskaże na Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych informacji za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich, o którym mowa w pkt XX.2) SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, o którym mowa w ust. 16.2) niżej, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 8) Wadium- oryginał gwarancji lub poręczenia, zgodnie z zapisami pkt XXIII SWZ, jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź lub potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniądza.
13. Formularz ofertowy oraz oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa

Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 11 do SWZ).

17. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2021 r., do godz. 12:00 .**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę. Ofertę można wycofać za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2021 r., o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust 1 ustawy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy PZP (fakultatywne podstawy wykluczenia), tj.:
 - a) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - b) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP,
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny jednostkowej netto dla każdej pozycji jest zakres czynności i obowiązków wynikający z SWZ i załączników do niej.
2. Zamawiający przekazuje plik Excel zatytułowany „Formularz cenowy” (Załącznik nr 1.1 do SWZ). Arkusze nazwano „A – czynności kontrolno- porządkowe” , „B – czynności utrzymaniowe” , „C - Tymczasowe organizacje ruchu”.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty wypełnia kolejno Arkusze w następujący sposób:

- 1) W Arkuszu A Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto za jeden miesiąc dla czynności kontrolno-porządkowe rozliczanych miesięczną opłatą ryczałtową oraz cenę ryczałtową netto w okresie jednego roku (12 miesięcy) [cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc x 12 miesięcy]. Uzyskaną cenę ryczałtową netto w okresie jednego roku przenosi we właściwe miejsce tabeli w pkt IV. 1 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) W Arkuszu B Zamawiający podał średnie ilości rocznie czynności utrzymaniowych rozliczanych na podstawie zrealizowanych zleceń w oparciu o ceny jednostkowe i kosztorysy powykonawcze. Wykonawca dla każdej pozycji podaje cenę jednostkową netto oraz wartość rocznie netto [ilość x cena jednostkowa netto], następnie sumuje wartość roczna netto poszczególnych pozycji uzyskując łączną roczną cenę netto, która przenosi we właściwe miejsce tabeli w pkt IV. 1 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3) W Arkuszu C Zamawiający podał średnie ilości rocznie czynności polegających na realizacji stałych i tymczasowych zmian organizacji ruchu na terenie miasta Chorzowa. Wykonawca dla każdej pozycji podaje cenę jednostkową netto oraz wartość rocznie netto [ilość x cena jednostkowa netto]. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał cenę jednostkowa netto dla czasu trwania zabezpieczenia do 7 dni (kol. 5 i 6) oraz powyżej 7 dni (kol. 7 i 8). Następnie Wykonawca sumuje kol. 6 i 8 otrzymując wartość rocznie razem (netto). We właściwe miejsce tabeli w pkt IV. 1 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca przenosi 1/2 sumy kol. 6 i 8 (Łączna roczna cena netto).
4. Następnie na Formularzu oferty Wykonawca:
 - 1) każdą z kwot przeniesionych z Arkusza A, B i C mnoży przez liczbę lat realizacji zamówienia (trzy) otrzymując ceny ofertowe netto;
 - 2) następnie sumuje ceny ofertowe netto;
 - 3) dolicza należny podatek VAT i podaje jego wartość w zł (cyfrą);
 - 4) podaje otrzymana łączna cenę brutto (cyfrą).
 5. Wykonawca razem z ofertą składa wypełniony Formularz cenowy.

Uwaga! Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu – brak w ofercie Formularza cenowego, z uwagi na przewidziany w SWZ sposób zlecania, wykonywania i rozliczania zamówienia (kosztorysowe) w zakresie czynności związanych z realizacją docelowych i tymczasowych zmian organizacji ruchu oraz czynności utrzymaniowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 6. Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy.
 7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 9. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszystkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych każdą częścią niniejszej SWZ i że stosownie do nich wycenił swoją ofertę.
 10. Od Wykonawcy oczekuje się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także

sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w zapisach SWZ i Załącznikach do niej.

11. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych:

Stosownie do treści przepisu art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający sprawdzi poprawność obliczenia łącznej ceny brutto **zgodnie z podanym wyżej sposobem obliczenia ceny oferty**. Za prawidłowe przyjmuje się ilości podane w poszczególnych pozycjach przez Zamawiającego i ceny jednostkowe netto podane w poszczególnych pozycjach przez Wykonawcę.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (niezależnie od wybranego przez Wykonawcę wariantu):

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena ofertowa brutto (Pc)	60%
Okres gwarancji (Pg)	10%
Czas wykonania interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu na drogach zarządzanych przez Zamawiającego liczony od momentu otrzymania telefonicznego lub mailowego zlecenia od Zamawiającego lub uprawnionych podmiotów do momentu podjęcia niezbędnych działań (Pi)	15%
Deklarowana liczba czynności związanych z myciem znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (Pm)	15%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i SWZ oraz otrzyma największą ilość punktów na podstawie kryteriów określonych powyżej wyliczoną wg niżej podanego wzoru: Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

1) Kryterium cena:

Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto podana na Formularza oferty.

- ✓ Oferta z najniższą ceną brutto = 60 punktów
- ✓ Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_c = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

P_c – ilość punktów w kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto występująca w ofertach

C_b - cena brutto wskazana w rozpatrywanej w ofercie

2) Kryterium Okres gwarancji (Pg)

Ocenie podlegać będzie **sumaryczny okres gwarancji** obliczony poprzez dodanie oferowanych okresów gwarancji na:

- znaki drogowe, słupki do znaków, słupki blokujące, bariery energochłonne – nie mniej niż 84 miesiące;
- bariery zabezpieczające- nie mniej niż 60 miesięcy;
- inne roboty, materiały i urządzenia służące realizacji zamówienia – nie mniej niż 36 miesięcy.

Sumaryczna gwarancja nie może być mniejsza niż 180 miesięcy.

Zamawiający przyzna punktację w skali od 0 do 10 punktów, gdzie każde 5 punktów oznaczają wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy.

Maksymalny czas wydłużenia sumarycznej gwarancji to 24 miesiące, za które można uzyskać max. 10 pkt.

Okres gwarancji - liczony w miesiącach - jaki Wykonawca oferuje należy podać w pkt IV. 2 Formularza ofertowego. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący.

P_g – sumaryczny okres gwarancji przyjmuje następujące wartości:

- 180 miesięcy gwarancji - 0 pkt.
- 192 miesiące gwarancji - 5 pkt.
- 204 miesiące gwarancji - 10 pkt.

Zaoferowanie sumarycznej gwarancji poniżej wymaganego minimum (180 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 204 miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

Uwaga: wskazany okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.

3) Kryterium Czas wykonania interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń losowych na drogach zarządzanych przez Zamawiającego liczony od momentu otrzymania telefonicznego lub mailowego zlecenia od Zamawiającego lub uprawnionych podmiotów do momentu podjęcia niezbędnych działań (P_i):

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów. Zamawiający przyzna punktację w skali od 0 do 15 punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

Wariant oferowany przez Wykonawcę	Czas interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń losowych na drogach zarządzanych przez Zamawiającego przeprowadzanego w godzinach od 7:00 do 15:00	Czas interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń losowych na drogach zarządzanych przez Zamawiającego przeprowadzanego w godzinach od 15:01 do 6:59 dnia następnego	Liczba punktów
A	do 60 minut	do 60 minut	0 punktów
B	do 45 minut	do 60 minut	5 punktów
C	do 30 minut	do 60 minut	10 punktów
D	do 30 minut	do 30 minut	15 punktów

Czas interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń losowych na drogach zarządzanych przez Zamawiającego liczony od momentu otrzymania telefonicznego lub mailowego zlecenia od Zamawiającego lub uprawnionych podmiotów do momentu podjęcia niezbędnych działań - w minutach - jaki Wykonawca oferuje należy podać w pkt IV. 3 Formularza ofertowego. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący.

Uwaga: podany czas wykonania interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń losowych na drogach zarządzanych przez Zamawiającego liczony momentu otrzymania telefonicznego lub mailowego zlecenia od Zamawiającego lub uprawnionych podmiotów nie może być dłuższy niż 60 minut.

Zaoferowanie czasu wykonania interwencyjnego zabezpieczenia miejsc awarii, wypadków i innych zdarzeń losowych na drogach zarządzanych przez Zamawiającego liczony momentu otrzymania telefonicznego lub mailowego zlecenia od Zamawiającego lub uprawnionych podmiotów powyżej 60 minut spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

4) Kryterium Deklarowana liczba czynności związanych z myciem znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (Pm)

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów. Zamawiający przyzna punktację w skali od 0 do 15 punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

Wariant oferowany przez Wykonawcę	Mycie zabrudzonych tarcz znaków drogowych oraz barier segmentowych, zabezpieczających i blach osłonowych z naturalnego zabrudzenia w ramach czynności rozliczanych opłatą ryczałtową	Znaki C-9, C-10, C-11, U-3a, U-4a, U-4b, U-6a, U-6b, U-9a, U-9b, słupki przeszkodowe typu U-5a, U-5b i lustra drogowe U18a, U-18b w ramach czynności rozliczanych opłatą ryczałtową	Liczba punktów
A	2 razy w roku	4 razy w roku	0 punktów
B	4 razy w roku	4 razy w roku	5 punktów
C	4 razy w roku	6 razy w roku	10 punktów
D	6 razy w roku	8 razy w roku	15 punktów

Liczba czynności związanych z myciem znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego jaką Wykonawca oferuje należy podać w pkt IV. 4 Formularza ofertowego. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący.

Łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie w powyższych kryteriach $P = P_c + P_g + P_i + P_m$

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,

zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa powinien dostarczyć następujące informacje niezbędne do sporządzenia umowy:
 - 1) dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w pkt XXII. 2. 1) SWZ wraz z zanonimizowanymi umowami o pracę tych osób.
 - 2) złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami pkt XXV SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 i 2 ustawy:
 - 1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- a) Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 200 000,00 zł**
- b) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 500 000,00 zł**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy warunek oceniany będzie łącznie.
- 2) Zdolność techniczna lub zawodowa:
- a) Potencjał techniczny Wykonawcy:
Wykonawca powinien dysponować co najmniej następującym potencjałem technicznym:
- 4 samochodami, oznakowanymi i wyposażonymi w sygnały żółte błyskowe, w tym 3 samochodami o ładowności min. 1,2 tony,
 - 1 malowarką drogową do znakowania poziomego,
 - 2 przyczepami z tablicą zamykającą U-26c,
 - 2 kompletami sygnalizacji wahadłowej bezprzewodowej (jeden komplet musi posiadać możliwość dostosowania - akomodowania - programu sygnalizacji),
 - 4 kompletami pięcioelementowych „fal świetlnych”,
 - 1 pojemnikiem na wodę o pojemności min. 1 m³,
 - 1 myjką ciśnieniową,
 - 1 aparatem spawalniczym,
 - 1 agregatem prądotwórczym,
 - 1 piłą kątową,
 - 200 sztukami tablic kierujących wraz z podstawami (U-21a - 100 szt.; U-21b – 100 szt.)
 - 1 aparatem cyfrowym z datownikiem (matryca min. 3 megapiksele),
 - stałym łączem internetowym i kontem poczty elektronicznej (e-mail),
 - 2 telefonami komórkowymi z numerami dyżurnymi
- b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj.
- kierownik robót branży drogowej – 1 osoba - uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - co najmniej cztery osoby posiadające uprawnienia do kierowania ruchem potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia z kierowania ruchem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 roku w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 143 z późn. zm.)
 - trzy brygady w skład których wchodzi:
 - pracownicy fizyczni - co najmniej dwie osoby na każdą brygadę roboczą,

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże osobę spoza terytorium RP osoba ta musi:

□ Posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób.

□ Posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Wszystkie informacje niezbędne do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku należy zawrzeć w Załączniku Nr 4 do SWZ (Wykaz osób)

c) Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

dwie roboty budowlane, z których każda polegała na bieżącym utrzymaniu oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego prowadzonym w mieście o liczbie mieszkańców powyżej 60 000, gdzie sprawowany jest zarząd nad co najmniej jedną drogą krajową i co najmniej jedną drogą wojewódzką, o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda .

W przypadku umów wieloletnich Zamawiający uzna, że każdy rok wykonywania tych robót budowlanych stanowi jedną robotę, **jeżeli wartość robót w danym roku wyniosła co najmniej 300 000 zł brutto. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie robót w każdym roku przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych wymogów.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej oceniany będzie łącznie, przy czym w przypadku doświadczenia Wykonawcy- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym celu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

2. Udostępnianie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w pkt XV. 1 SWZ – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (Załącznik nr 7 do SWZ).
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. XX.1 SWZ:

- a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
 - b) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - c) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 6 do SWZ).
 - d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 4 do SWZ).
 - e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 5 do SWZ)
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w lit. c) wyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 4) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:**
- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt XXI.1. 1) składa każdy z wykonawców;
 - b) dokumenty określone w pkt XXI.1. 2) SWZ ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.
- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**
- a) W celu wykazania, że wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawca składa także oświadczenie o którym mowa w pkt XXI.1. 1) podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa dokumenty o których mowa w pkt. XXI.1. 2) SWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy:
 - 1) wykonywanie prac fizycznych podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) nadzorowanie pracy brygady pracowników (brygadziści),
 - 3) kierowanie ruchem drogowym.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane w następujący sposób:
 - 1) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami umów o pracę zatrudnionych pracowników, zawierającymi informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Pozostałe uregulowania w tym wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały ujęte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

XXIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 10.000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100)**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art.98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A Nr rachunku:
ING Bank Śląski S.A. o/Chorzów Nr 72 1050 1243 1000 0010 0000 3770
Uwaga: za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - 2) w gwarancjach bankowych.
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
- 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
 - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
 - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.
2. Zakres robót polegać będzie na powtórzeniu podobnych robót, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w pełnym zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SWZ.
3. Warunki świadczenia przyszłej roboty będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie PZP w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania roboty wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie robót.

XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
 - 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
 - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
 - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
10. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Jeżeli umowa z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega, iż winno zostać ono wniesione przed zawarciem umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą i może być ono wnoszone wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust 1 ustawy PZP.

XXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów** z siedzibą w **Chorzowie** przy **ul. Bałtycka 8A**, (kod pocztowy: **41-500**), tel.: 322 411 270, adres e-mail: sekretariat@mzuim.chorzow.eu

W MZUiM w Chorzowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **322 414 250** lub adresem e-mail: **iod@mzuim.chorzow.eu**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz ofertowy |
| Załącznik 1.1 | - Formularz cenowy (.xls) |
| Załącznik nr 2 | – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 4 | – Wykaz osób |
| Załącznik nr 5 | – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
| Załącznik nr 6 | – Wykaz robót |
| Załącznik nr 7 | – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego |

- Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- Załącznik nr 9 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- Załącznik nr 10 - Wzory elementów oznakowania pionowego i urządzeń brd.
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.