

**Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie**  
**ul. Bałtycka 8A**  
**41-500 Chorzów**

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Specjalista ds. przygotowania inwestycji**

wymiar etatu: **pełny**

liczba etatów: **1**

Do głównych obowiązków Specjalisty ds. przygotowania inwestycji będzie należało:

- Przygotowanie zadań inwestycyjnych do realizacji;
- Sporządzanie sprawozdań z rzeczowej i finansowej realizacji powierzonych;
- Udział w przygotowywaniu materiałów źródłowych w tym projektów umów, specyfikacji zamówień do postępowań na wykonanie dokumentacji projektowych, dostaw, usług i robót, zadań inwestycyjnych i remontowych w powierzonym zakresie;
- Sporządzenie raportów obejmujących stopień zaawansowania zadań inwestycyjnych realizowanych przez zespół;
- Udział w prowadzeniu dokumentacji dla potrzeb sprawozdań i monitoringu inwestycji;
- Udział w opracowywaniu planów inwestycyjnych oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- Udział w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych Rady Miasta w zakresie prowadzonych zadań;
- Współpraca z działem księgowym w zakresie rozliczania rzeczowego i finansowego zadań inwestycyjnych;
- Bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe i minimum 2 lata stażu;
- Podstawowa znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu, przepisów o drogach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych;
- Nieposzlakowana opinia, obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość prawa budowlanego i ustawy o drogach publicznych,
- Prawo jazdy kat. B oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania samochodem służbowym,
- Podstawowa znajomość obsługi komputera w środowisku Windows,
- Podstawowa umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Dyspozycyjność

Zakres odpowiedzialności pracownika:

- Odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie spraw wykazanych w zakresie czynności;
- Przestrzeganie przepisów prawa, uchwał Rady Miasta oraz wszelkich wytycznych podjętych przez Dyrektora Jednostki;
- Jakość i terminowość wykonywania wszystkich poleceń służbowych.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy w siedzibie MZUiM w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A oraz w terenie (w granicach miasta Chorzów),
- praca przy komputerze pod presją czasu,
- praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z interesantem,
- nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy ani bariery architektoniczne w dostępności do budynku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

Ofertę zawierającą:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach,
- f) opis doświadczenia zawodowego z wyszczególnieniem zagadnień, którymi kandydat na stanowisko zajmował się w trakcie kariery zawodowej zgodnych z wymaganiami ogłoszenia o naborze,
- g) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub, za umyślne przestępstwo skarbowe, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,
- h) klauzulę informacyjną (RODO) dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

należy złożyć lub nadesłać (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej z adnotacją „**Nabór na stanowisko: Specjalista ds. przygotowania inwestycji**” w terminie do dnia **12.04.2024r.**, do godziny 13:00 w Dziale Kadr Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Chorzowie, ul Bałtycka 8A

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Dziale Głównego Inżyniera Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów, telefon 32 2411 270 , 32 2411 279 od poniedziałku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00, w czwartek od 7:00 do 16:30, w piątek 7:00 do 13:30.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wynik zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów oraz na stronie internetowej MZUiM w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.mzuim.chorzow.eu](http://www.mzuim.chorzow.eu)

Informacja o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej będzie publikowana wg indywidualnych numerów nadanych każdej ofercie pracy.