

**Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Chorzowie**  
**ul. Bałtycka 8A**  
**41-500 Chorzów**

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Referent w Dziale finansowo-księgowym**

wymiar etatu: **pełny**

liczba etatów: **1**

**Do głównych obowiązków Referenta w Dziale finansowo-księgowym będzie należało:**

- Ewidencjonowanie i rozliczanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- Udział w rozliczaniu zadań inwestycyjnych;
- Uzgadnianie prowadzonych środków trwałych z działem księgowości oraz z odpowiednim działem w Urzędzie Miasta;
- Zapewnienie bieżącej i sprawnej obsługi finansowo-księgowej środków trwałych;
- Naliczanie amortyzacji (umorzenia) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- Sporządzanie dokumentów z ruchu środków trwałych tj. LT, OT, PI itp;
- Współudział w prowadzeniu i rozliczaniu inwentaryzacji;
- Sporządzanie sprawozdań ze środków trwałych zgodnie z obowiązującymi terminami;
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów;
- Kontrola rozrachunków należności pod kątem terminowości wpłat, wystawianie wezwań do zapłaty, upomnień, wystawianie not odsetkowych, w uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym rozrachunki z tytułu należności MZUiM;
- Wykonywanie innych zadań poleconych przez bezpośredniego przełożonego i związanych z prawidłowym funkcjonowaniem MZUiM;
- Bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe;
- Podstawowa znajomość zasad ewidencji środków trwałych, klasyfikacji środków trwałych, zasad rachunkowości;
- Podstawowa znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu;
- Biegła obsługa komputera, w szczególności EXCEL;
- Doświadczenie zawodowe – minimum 1 rok w księgowości budżetowej;
- Nieposzlakowana opinia, obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie w obszarze środków trwałych;
- Sumienność, dokładność i systematyczność w pracy;
- Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- Dyspozycyjność

**Zakres odpowiedzialności pracownika:**

- Odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie spraw wykazanych w zakresie czynności;
- Przestrzeganie przepisów prawa, uchwał Rady Miasta oraz wszelkich wytycznych podjętych przez Dyrektora Jednostki;
- Jakość i terminowość wykonywania wszystkich poleceń służbowych.

**Warunki pracy:**

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy w siedzibie MZUiM w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A
- praca przy komputerze pod presją czasu,
- praca wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z interesantem,
- nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy ani bariery architektoniczne w dostępności do budynku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

**Ofertę zawierającą:**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach,
- f) opis doświadczenia zawodowego z wyszczególnieniem zagadnień, którymi kandydat na stanowisko zajmował się w trakcie kariery zawodowej zgodnych z wymaganiami ogłoszenia o naborze,
- g) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub, za umyślne przestępstwo skarbowe, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o nie prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,
- h) klauzulę informacyjną (RODO) dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko urzędnicze wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej z adnotacją „**Nabór na stanowisko Referent w Dziale finansowo-księgowym**” w terminie do dnia **30.04.2024r.**, do godziny 14:00 w Dziale Kadr Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Chorzowie, ul. Bałtycka 8A

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać u Głównego Księgowego Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów, telefon 32 241 42 45 , od poniedziałku do środy w godzinach od 7:00 do 15:00, w czwartek od 7:00 do 16:30, w piątek 7:00 do 13:30.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wynik zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów oraz na stronie internetowej MZUiM w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: [www.mzuim.chorzow.eu](http://www.mzuim.chorzow.eu)

Informacja o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej będzie publikowana wg indywidualnych numerów nadanych każdej ofercie pracy.